GUIDA PER UTENTI AVANZATI

MFC-J6910DW

Versione 0

ITA

Guide dell'utente, dove trovarle?

Quale manuale?	Cosa contiene?	Dove si trova?
Sicurezza e restrizioni legali	Leggere per prima questa Guida. Leggere le Istruzioni per la sicurezza prima di configurare l'apparecchio. Consultare questa Guida per le limitazioni di carattere legale e relative ai marchi commerciali.	Stampato / Nella confezione
Guida di installazione rapida	Attenersi alle istruzioni per configurare l'apparecchio e installare i driver e il software per il sistema operativo e il tipo di connessione utilizzati.	Stampato / Nella confezione
Guida per utenti base	Leggere questa guida per ottenere informazioni sulle operazioni di base per l'invio di fax, l'esecuzione di copie e scansioni e l'utilizzo di PhotoCapture Center™, nonché le modalità di sostituzione dei materiali di consumo. Consultare i suggerimenti per la risoluzione dei problemi.	Stampato / Nella confezione
Guida per utenti avanzati	Leggere questa guida per ottenere informazioni sulle funzioni avanzate relative a trasmissione fax, copia, sicurezza, stampa rapporti ed esecuzione delle attività di manutenzione ordinaria.	File PDF / CD-ROM contenente la documentazione
Guida software dell'utente	Attenersi a queste istruzioni per stampa, scansione, scansione in rete, PhotoCapture Center™, installazione remota, PC-Fax e per utilizzare l'utilità ControlCenter di Brother.	File PDF / CD-ROM contenente la documentazione
Glossario di rete	Questa Guida fornisce informazioni di base sulle funzionalità di rete avanzate degli apparecchi Brother, nonché spiegazioni di carattere generale sulle reti e i termini più comuni.	File PDF / CD-ROM contenente la documentazione
Guida dell'utente in rete	Questa Guida fornisce informazioni utili sulle impostazioni di rete cablata e senza fili, nonché sulle impostazioni di sicurezza da adottare per l'utilizzo dell'apparecchio Brother. È inoltre possibile reperire informazioni sui protocolli supportati dall'apparecchio in uso e suggerimenti dettagliati per la risoluzione dei problemi.	File PDF / CD-ROM contenente la documentazione

Sommario

7 Esecuzione di copie 37

8 Stampa di fotografie da una scheda di memoria o da un’unità di memoria flash USB 51

1 Setup generale

Memorizzazione

Anche in caso di interruzione di corrente, le impostazioni selezionate utilizzando il pulsante MENU non andranno perse, perché vengono memorizzate in modo permanente. Inoltre, nei menu dei tasti modalità **FAX**, **SCAN**, **COPIA** e **PHOTO CAPTURE** le impostazioni selezionate dall'utente non andranno perse se si è scelto Imp. nuovo predefinito o Impostazioni preferite. Potrebbe essere necessario reimpostare la data e l'ora.

Nota

Durante un'interruzione di corrente, l'apparecchio conserva i messaggi in memoria per circa 24 ore.

Ora legale automatica

È possibile impostare l'apparecchio in modo che l'ora legale venga regolata automaticamente. L'apparecchio verrà reimpostato automaticamente un'ora in avanti in primavera e un'ora indietro in autunno. Accertarsi di avere impostato la data e l'ora corrette nell'impostazione Data&Ora.

1. Premere MENU.
2. Premere ▲ o ▼ per visualizzare Setup generale.
3. Premere Setup generale.
4. Premere ▲ o ▼ per visualizzare Autom. giorno.
5. Premere Autom. giorno.
6. Premere No (o Sì).
7. Premere **Stop/Uscita**.

Modalità riposo

È possibile selezionare per quanto tempo l'apparecchio rimarrà inutilizzato (da 1 a 60 minuti) prima di passare in Modalità riposo. Il timer si riavvia appena si esegue un'operazione sull'apparecchio.

1. Premere MENU.
2. Premere ▲ o ▼ per visualizzare Setup generale.
3. Premere Setup generale.
4. Premere ▲ o ▼ per visualizzare Modalità risp.
5. Premere Modalità risp.
6. Premere 1 Min, 2 Min., 3 Min., 5 Min., 10 Min., 30 Min. o 60 Min., che corrisponde alla durata di inattività dell'apparecchio prima di passare alla Modalità riposo.
7. Premere **Stop/Uscita**.

Display LCD

Impostazione del tempo di retroilluminazione

È possibile impostare per quanto tempo la retroilluminazione del display deve rimanere accesa dopo la pressione dell'ultimo tasto.

1. Premere MENU.
2. Premere ▲ o ▼ per visualizzare Setup generale.
3. Premere Setup generale.
4. Premere ▲ o ▼ per visualizzare Imp. Display.
5. Premere Imp. Display.
6. Premere Attesa.
7. Premere 10 Sec., 20 Sec., 30 Sec. o No.
8. Premere **Stop/Uscita**.

Modalità timer

Sul pannello dei comandi dell'apparecchio sono disponibili quattro tasti di modalità provvisoria: **FAX**, **SCAN**, **COPIA** e **PHOTO CAPTURE**. È possibile modificare il lasso di tempo impiegato dall'apparecchio per tornare alla modalità Fax dopo avere eseguito l'ultima operazione di scansione, copia o PhotoCapture. Selezionando `No`, l'apparecchio rimarrà impostato sull'ultima modalità utilizzata.

1. Premere `MENU`.
2. Premere ▲ o ▼ per visualizzare `Setup generale`.
3. Premere `Setup generale`.
4. Premere ▲ o ▼ per visualizzare `Modalità timer`.
5. Premere `Modalità timer`.
6. Premere `0 Sec`, `30 Sec.`, `1 Min`, `2 Min.`, `5 Min.` o `No`.
7. Premere **Stop/Uscita**.

2 Funzioni di sicurezza

Blocco funzioni sicurezza 2.0

Blocco funzioni sicurezza consente di limitare il pubblico accesso ad alcune funzioni dell'apparecchio:

- Fax Tx (Trasmissione fax)
- Fax Rx (Ricezione fax)
- Copia
- Scansione
- PCC
- Stampa PC
- Stampa a colori
- Limite pagine

La funzione impedisce inoltre agli utenti di modificare le impostazioni predefinite dell'apparecchio limitando l'accesso alle impostazioni del menu.

Prima di usare le funzioni di sicurezza è necessario inserire la password come amministratore.

L'accesso alle operazioni limitate può essere attivato creando un utente ad accesso limitato. Per utilizzare l'apparecchio, gli utenti con accesso limitato devono inserire una password.

Annotare con cura la propria password. Se si dimentica la password, rivolgersi al rivenditore locale Brother per assistenza.

 Nota

- Solo gli amministratori possono impostare le restrizioni ed effettuare le modifiche relative ai singoli utenti.
- Se la funzione Fax Tx è disattivata, non è possibile utilizzare alcuna funzione del Menu fax.
- La Ricezione polling è attiva solo quando entrambe le funzioni Fax Tx e Fax Rx sono attive.

Operazioni base per utilizzare Blocco funzioni sicurezza 2.0

È possibile configurare le impostazioni di Blocco funzioni sicurezza 2.0 mediante un browser Web. Prima della configurazione è necessario eseguire le operazioni preliminari riportate di seguito.

1. Avviare il browser Web.
2. Digitare "`http://machine's IP address/`" nella barra degli indirizzi del browser (dove "`machine's IP address`" corrisponde all'indirizzo IP dell'apparecchio).
   - Ad esempio:

     `http://192.168.1.2/`

 Nota

L'indirizzo IP dell'apparecchio è riportato nell'elenco della configurazione di rete. (Vedere *Stampa dell'elenco di configurazione della rete* nella *Guida dell'utente in rete.*)

3 Immettere una password nel campo **Accesso**. (Questa password consente di accedere alla pagina Web dell’apparecchio e non corrisponde alla password dell’amministratore relativa a Blocco funzioni sicurezza.) Fare clic su .

Nota

Se si utilizza un browser Web per configurare le impostazioni dell’apparecchio per la prima volta, impostare una password.

1 Fare clic su **Configurare la password**.

2 Immettere la password che si intende utilizzare (fino a 32 caratteri).

3 Immettere nuovamente la password nel campo **Conferma nuova password**.

4 Fare clic su **Invia**.

Impostazione e modifica della password dell’amministratore

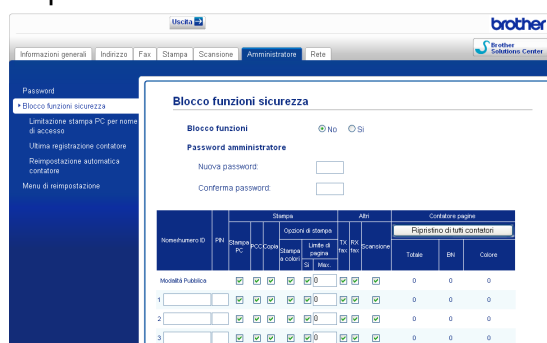
È possibile configurare queste impostazioni mediante un browser Web. Per impostare la pagina Web, vedere *Operazioni base per utilizzare Blocco funzioni sicurezza 2.0* a pagina 4. Quindi, attenersi alle istruzioni riportate di seguito.

Impostazione della password dell’amministratore

La password impostata mediante questa procedura è quella dell’amministratore. Questa password consente di configurare gli utenti e di attivare o disattivare il Blocco funzioni sicurezza. (Vedere *Impostazione degli utenti con accesso limitato* a pagina 6 e *Attivazione/disattivazione Blocco funzioni sicurezza* a pagina 7.)

1 Fare clic su **Amministratore**.

2 Fare clic su **Blocco funzioni sicurezza**.

3 Immettere nel campo **Nuova password** un numero composto da quattro cifre, che rappresenta la password.

4 Immettere nuovamente la password nel campo **Conferma password:**.

5 Fare clic su **Invia**.

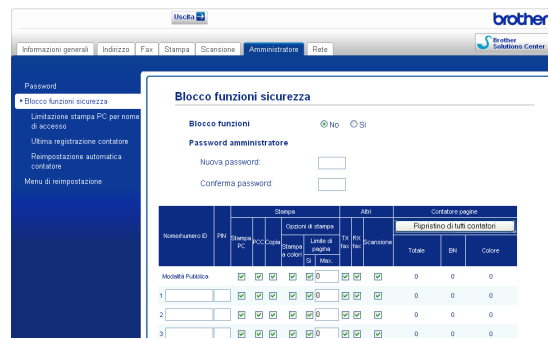
Modifica della password dell'amministratore

1. Fare clic su **Amministratore**.
2. Fare clic su **Blocco funzioni sicurezza**.
3. Immettere nel campo **Nuova password** un numero composto da quattro cifre, che rappresenta la nuova password.
4. Immettere nuovamente la nuova password nel campo **Conferma password:**.
5. Fare clic su **Invia**.

Impostazione degli utenti con accesso limitato

È possibile impostare utenti con accesso limitato e una password. È possibile impostare fino a 10 utenti.

È possibile configurare queste impostazioni mediante un browser Web.
Per impostare la pagina Web, vedere *Operazioni base per utilizzare Blocco funzioni sicurezza 2.0* a pagina 4. Quindi, attenersi alle istruzioni riportate di seguito.

1. Fare clic su **Amministratore**.
2. Fare clic su **Blocco funzioni sicurezza**.
3. Immettere nel campo **Nome/numero ID** un nome gruppo o un nome utente (massimo 15 caratteri), quindi immettere una password di quattro cifre nel campo **PIN**.

4. Deselezionare le funzioni che si desidera limitare nel campo **Stampa** o nel campo **Altri**. Per configurare un numero massimo di pagine, selezionare la casella **Si** nella sezione **Limite di pagina**, quindi immettere il numero desiderato nel campo **Max.** Quindi, fare clic su **Invia**.

Nota

- Non è possibile utilizzare la stessa password per più di un utente.
- È possibile impostare al massimo un Utente pubblico. L'utente pubblico non deve immettere una password. Per maggiori informazioni, vedere la *Guida dell'utente in rete.*

Attivazione/disattivazione Blocco funzioni sicurezza

Nota

Se si inserisce una password errata, sul display viene visualizzato il messaggio `Password errata`. Immettere la password corretta.

Attivazione Blocco funzioni sicurezza

1. Premere `MENU`.
2. Premere `Setup generale`.
3. Premere ▲ o ▼ per visualizzare `Blocco funz.`
4. Premere `Blocco funz.`
5. Premere `Blocco Off → On`.
6. Immettere la password dell'amministratore composta da quattro cifre utilizzando i pulsanti sul display LCD.
   Premere `OK`.

Disattivazione Blocco funzioni sicurezza

1. Premere Modal.pubblica.
2. Premere `Blocco On→Off`.
3. Immettere la password dell'amministratore composta da quattro cifre utilizzando i pulsanti sul display LCD.
   Premere `OK`.

Cambio di utente

Questa impostazione consente di passare da un utente con accesso limitato a un altro durante l'attivazione del Blocco funzioni sicurezza.

1. Tenere premuto **Selezione** mentre si preme *.
   In alternativa, sul display LCD premere

   (dove xxxxx corrisponde al nome dell'utente). Quindi premere `Cambio utente`.
2. Premere ▲ o ▼ per visualizzare il nome utente desiderato.
3. Premere il nome utente.
4. Immettere la password utente composta da quattro cifre utilizzando i pulsanti sul display LCD.
   Premere `OK`.

Passaggio alla modalità Pubblico

1. Premere xxxxx (dove xxxxx corrisponde al nome dell'utente).
2. Premere `Passa a Pubblico`.

Nota

Una volta che l'utente con accesso limitato ha finito di utilizzare l'apparecchio, quest'ultimo torna alla Modalità Pubblica mediante la funzione Modalità Timer. (Vedere *Modalità timer* a pagina 3.)

3 Invio di un fax

Opzioni di invio aggiuntive

Invio di fax utilizzando più impostazioni

Quando si invia un fax, è possibile selezionare qualsiasi combinazione di impostazioni: risoluzione, contrasto, formato della scansione, ecc.

1. Premere (**FAX**).
   Sul display LCD viene visualizzato quanto segue:

2. Premere ◄ o ► per visualizzare l'impostazione da modificare.
   Selezionare l'impostazione quando viene visualizzata.
3. Selezionare un'opzione.
4. Tornare al punto 2 per modificare altre impostazioni.

Nota

- Le impostazioni sono per la maggior parte temporanee e l'apparecchio ripristina le impostazioni predefinite dopo l'invio di un fax.
- È possibile salvare alcune delle impostazioni che si utilizzano più frequentemente impostandole come predefinite. Queste impostazioni permangono fino alla successiva modifica. (Vedere *Impostazione delle modifiche come una nuova impostazione predefinita* a pagina 9.)

Interruzione della trasmissione fax

Per interrompere una trasmissione fax, premere **Stop/Uscita**.

Contrasto

Se il documento risulta estremamente chiaro o estremamente scuro, potrebbe essere necessario modificare il contrasto. Per la maggior parte dei documenti, è possibile utilizzare l'impostazione predefinita `Auto`. Il contrasto più adatto al documento viene selezionato automaticamente.
Selezionare `Chiaro` per inviare un documento chiaro. Selezionare `Scuro` per inviare un documento scuro.

1. Premere (**FAX**).
2. Premere ◄ o ► per visualizzare `Contrasto`.
3. Premere `Contrasto`.
4. Premere `Auto`, `Chiaro` o `Scuro`.

Nota

Anche se si seleziona `Chiaro` o `Scuro`, l'apparecchio invierà il fax in base all'impostazione `Auto` per una qualsiasi delle condizioni seguenti:

- Quando si invia un fax a colori.
- Quando si seleziona `Foto` come risoluzione per il fax.

Modifica della risoluzione del fax

È possibile migliorare la qualità di un fax modificandone la risoluzione.

1. Premere (**FAX**).
2. Premere ◄ o ► per visualizzare `Risoluzione fax`.
3. Premere `Risoluzione fax`.
4. Selezionare la risoluzione desiderata.

Nota

È possibile selezionare quattro impostazioni di risoluzione diverse per i fax in bianco e nero e due impostazioni per i fax a colori.

Bianco e nero	
`Standard`	Adatto per la maggior parte dei documenti digitati.
`Fine`	Adatto per la stampa di piccole dimensioni, con una trasmissione leggermente meno veloce rispetto alla risoluzione Standard.
`S.Fine`	Adatto per la stampa o la grafica di piccole dimensioni, con una trasmissione meno veloce rispetto alla risoluzione Fine.
`Foto`	Adatto per documenti che presentano diverse tonalità di grigio o per le fotografie, che hanno la trasmissione più lenta.

Colore	
`Standard`	Adatto per la maggior parte dei documenti digitati.
`Fine`	Adatto per le fotografie. La velocità di trasmissione è inferiore rispetto alla risoluzione Standard.

Se si seleziona `S.Fine` o `Foto` e si utilizza in seguito il tasto **Inizio Colore** per inviare un fax, l'apparecchio utilizzerà l'impostazione `Fine` per l'invio del fax.

Impostazione delle modifiche come una nuova impostazione predefinita

È possibile impostare come predefinite le impostazioni di invio fax per `Risoluzione fax`, `Contrasto`, `Dim. area scansione`, `Anteprima` e `TX TempoReale` utilizzate più frequentemente. Queste impostazioni permangono fino alla successiva modifica.

1. Premere (**FAX**).
2. Premere ◄ o ► per selezionare l'opzione di menu da modificare. Selezionare la nuova opzione.

   Ripetere il passaggio per ogni impostazione che si desidera modificare.
3. Dopo aver modificato l'ultima impostazione, premere ◄ o ► per visualizzare `Imp. nuovo predefinito`.
4. Premere `Imp. nuovo predefinito`.
5. Premere `Sì`.
6. Premere **Stop/Uscita**.

3

Ripristino delle impostazioni Fax di fabbrica

È possibile ripristinare tutte le impostazioni di fabbrica per le opzioni fax modificate. Queste impostazioni permangono fino alla successiva modifica.

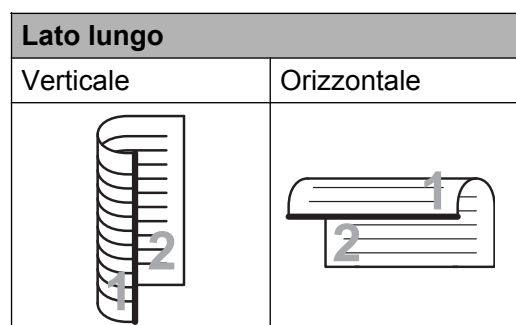
1. Premere (**FAX**).
2. Premere ◄ o ► per visualizzare `Ripristina predefinite`.
3. Premere `Ripristina predefinite`.
4. Premere `Sì`.
5. Premere **Stop/Uscita**.

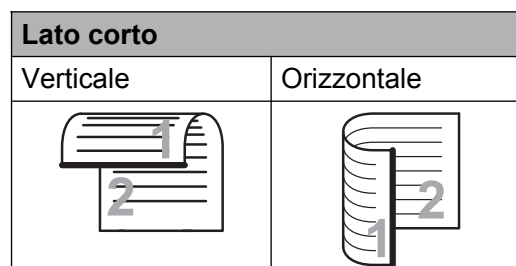
Operazioni di invio aggiuntive

Invio di un fax duplex (fronte-retro) dall'ADF

Dall'ADF è possibile inviare documenti stampati su 2 lati fino al formato Legal.

1. Premere **Duplex** sul pannello dell'apparecchio.
2. Caricare il documento nell'ADF.
3. Premere `Fax`.
4. Effettuare una delle seguenti operazioni:
   - Se il documento è ripiegato sul lato lungo, premere `Scan duplex:Lato lungo`.

Lato lungo	
Verticale	Orizzontale

   - Se il documento è ripiegato sul lato corto, premere `Scan duplex:Lato corto`.

Lato corto	
Verticale	Orizzontale

5. Immettere il numero di fax.
6. Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.

L'apparecchio eseguirà la scansione e l'invio del documento.

Invio manuale di un fax

Con la trasmissione manuale, è possibile udire i segnali di composizione, squillo e ricezione dei fax durante l'invio di un fax.

Nota

Per inviare un fax di più pagine, utilizzare l'ADF.

1. Premere (**FAX**).
2. Caricare il documento.
3. Per udire il segnale di composizione, sollevare il ricevitore di un telefono esterno.
4. Comporre il numero di fax.

Nota

Se la rete supporta il protocollo LDAP, sarà possibile ricercare i numeri di fax e gli indirizzi e-mail sul server. (Vedere *Utilizzo di LDAP* nella *Guida dell'utente in rete.*)

5. Quando viene trasmesso il segnale del fax, premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.
   Se si utilizza il piano dello scanner, premere `Invio` sul display LCD per inviare il fax.
6. Riagganciare il ricevitore del telefono esterno.

Invio di un fax alla fine di una conversazione

Al termine di una conversazione è possibile inviare un fax al proprio interlocutore prima di riagganciare.

1. Chiedere all'interlocutore di attendere i toni fax e di premere il tasto Inizio o Invio prima di riagganciare.
2. Premere (**FAX**).
3. Caricare il documento.
4. Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.
   - Se si utilizza il piano dello scanner, premere `Invio` per inviare il fax.
5. Riagganciare il ricevitore del telefono esterno.

Accesso duplice (solo in bianco e nero)

È possibile comporre un numero e avviare la scansione del fax nella memoria, anche mentre l'apparecchio esegue un invio dalla memoria, riceve dei fax o stampa da PC. Sul display LCD viene visualizzato il numero del nuovo lavoro e la memoria disponibile.

Il numero di pagine di cui è possibile eseguire la scansione in memoria varia a seconda dei dati stampati sulle pagine stesse.

Nota

Se viene visualizzato il messaggio `Memoria esaurita`, premere **Stop/Uscita** per annullare l'operazione o **Inizio Mono** per inviare le pagine acquisite fino a quel momento.

Trasmissione circolare (solo bianco e nero)

Per trasmissione circolare si intende l'invio automatico dello stesso messaggio fax a più numeri di fax. Nella stessa trasmissione circolare è possibile includere gruppi, numeri diretti, numeri di chiamata veloce e fino a 50 numeri composti manualmente.

Una volta terminata la trasmissione circolare, viene stampato un rapporto della trasmissione circolare.

Prima di avviare la trasmissione circolare

I numeri diretti e i numeri di chiamata veloce devono essere archiviati nella memoria dell'apparecchio per poter essere utilizzati in una trasmissione circolare. (Vedere *Memorizzazione dei numeri di chiamata diretta* e *Memorizzazione dei numeri di composizione veloce* nel *capitolo 7* della *Guida per utenti base.*)

Anche i numeri di gruppo devono essere archiviati nella memoria dell'apparecchio per poter essere utilizzati in una trasmissione circolare. Per facilitare la composizione, i numeri di gruppo comprendono molti dei numeri diretti e di chiamata veloce memorizzati. (Vedere *Impostazione dei gruppi per la trasmissione circolare* a pagina 33.)

Come effettuare una trasmissione circolare fax

1. Premere (FAX).
2. Caricare il documento.
3. Premere ◄ o ► per visualizzare Trasm.Circol.
4. Premere Trasm.Circol.
5. È possibile aggiungere numeri alla trasmissione circolare nei seguenti modi:
   - Premere Aggiun. numero, quindi immettere un numero utilizzando i pulsanti sul display LCD.

     Premere OK.

Nota

Se è stato eseguito il download di Internet Fax:

Se si desidera effettuare la trasmissione circolare utilizzando un indirizzo e-mail, premere , immettere l'indirizzo e-mail, quindi premere OK. (Vedere *Immissione di testo* nell'*Appendice C* della *Guida per utenti base.*)

   - Premere Rubrica.

     Premere per eseguire la ricerca in ordine alfabetico o in ordine numerico. Premere le voci da aggiungere alla trasmissione circolare.

     Premere OK.

Nota

Se si seleziona l'ordine numerico:

I numeri di chiamata veloce iniziano con #. I numeri diretti iniziano con *.

6. Una volta immessi tutti i numeri di fax ripetendo il punto ❺, premere OK.
7. Premere **Inizio Mono**.

Nota

- Se non è stato utilizzato alcun numero per i gruppi, è possibile eseguire la “trasmissione circolare” fax verso un massimo di 266 numeri differenti.
- La memoria disponibile varia a seconda dei tipi di lavori presenti nella memoria e del numero di posizioni utilizzate per la trasmissione circolare. Se si esegue la trasmissione circolare utilizzando il numero massimo di numeri disponibili, non sarà possibile utilizzare le funzioni di accesso duplice e invio fax differito.
- Se viene visualizzato il messaggio `Memoria esaurita`, premere **Stop/Uscita** per annullare l’operazione o **Inizio Mono** per inviare le pagine acquisite fino a quel momento.

Annullamento di una trasmissione circolare in corso

1. Premere **Stop/Uscita**.
2. Effettuare una delle seguenti operazioni:
   - Per annullare l’intera trasmissione circolare, premere `Intera Tx circolare`. Passare al punto ❸.
   - Per annullare il lavoro corrente, premere il pulsante su cui viene visualizzato il numero in corso di composizione. Passare al punto ❹.
   - Per uscire senza annullare, premere **Stop/Uscita**.
3. Quando sul display LCD viene visualizzato un messaggio che chiede se si desidera annullare l’intera trasmissione circolare, effettuare una delle seguenti operazioni:
   - Premere `Sì` per confermare la selezione.
   - Per uscire senza annullare, premere `No` o **Stop/Uscita**.
4. Effettuare una delle seguenti operazioni:
   - Per annullare il lavoro corrente, premere `Sì`.
   - Per uscire senza annullare, premere `No` o **Stop/Uscita**.

Trasmissione in tempo reale

Quando si invia un fax, l’apparecchio esegue la scansione dei documenti nella memoria prima dell’invio. Quindi, non appena la linea telefonica risulta libera, l’apparecchio avvia la composizione e l’invio.

Talvolta, potrebbe essere necessario inviare un documento importante immediatamente, senza dover attendere la trasmissione da memoria. È possibile eseguire questa operazione attivando l’opzione `TX TempoReale`.

1. Premere (**FAX**).
2. Caricare il documento.
3. Premere ◀ o ▶ per visualizzare `TX TempoReale`.
4. Premere `TX TempoReale`.
5. Premere `Sì`.

Nota

- Se la memoria è piena e si sta inviando un fax in bianco e nero dall'ADF, l'apparecchio invia il documento in tempo reale (anche se l'opzione TX TempoReale è impostata su No). Non è possibile inviare fax dal piano dello scanner finché non si libera spazio nella memoria.
- Durante la trasmissione in tempo reale, la funzione di ricomposizione automatica non è disponibile quando si utilizza il piano dello scanner.

Modo overseas

Se si riscontrano problemi durante l'invio di fax intercontinentali a causa di possibili interferenze sulla linea telefonica, si consiglia di attivare il Modo overseas. Questa funzione si disattiva automaticamente una volta inviato il fax.

1. Premere (**FAX**).
2. Caricare il documento.
3. Premere ◀ o ▶ per visualizzare Modo Overseas.
4. Premere Modo Overseas.
5. Premere Sì (o No).

Invio fax differito (solo bianco e nero)

È possibile salvare in memoria fino a 50 fax da inviare entro 24 ore. Tali fax verranno inviati all'ora indicata dall'utente al punto 6.

1. Premere (**FAX**).
2. Caricare il documento.
3. Premere ◀ o ▶ per visualizzare Fax differito.
4. Premere Fax differito.
5. Premere Sì.
6. Immettere l'ora di invio del fax (nel formato di 24 ore) utilizzando i pulsanti sul display LCD.
   (Ad esempio: inserire 19:45 per indicare le 7:45 PM.)
   Premere OK.

Nota

Il numero di pagine di cui è possibile eseguire la scansione in memoria varia a seconda della quantità di dati stampati su ciascuna pagina.

Trasmissione cumulativa differita (solo bianco e nero)

Prima di inviare i fax differiti, l'apparecchio consente di risparmiare tempo ordinando tutti i fax in memoria in base alla destinazione e all'ora pianificata. Tutti i fax differiti pianificati per essere inviati alla stessa ora e allo stesso numero di fax verranno inviati con un unico fax, per risparmiare tempo sulla trasmissione.

1. Premere (**FAX**).
2. Premere ◀ o ▶ per visualizzare Unione TX.
3. Premere Unione TX.

4. Premere Sì.
5. Premere **Stop/Uscita**.

Verifica e annullamento dei lavori in sospeso

È possibile verificare i lavori da inviare ancora presenti in memoria o annullare un lavoro. (Se la memoria non contiene lavori, sul display viene visualizzato Nessuna operaz.)

1. Premere MENU.
2. Premere ▲ o ▼ per visualizzare Fax.
3. Premere Fax.
4. Premere ▲ o ▼ per visualizzare Canc.operaz.
5. Premere Canc.operaz.
   Sul display LCD vengono visualizzati gli eventuali lavori in sospeso.
6. Premere ▲ o ▼ per scorrere i lavori e premere quello da annullare.
   Premere OK.
7. Effettuare una delle seguenti operazioni:
   - Per annullare, premere Sì.

     Se si desidera annullare un altro lavoro, passare al punto ❻.
   - Per uscire senza annullare, premere No.
8. Una volta terminata l'operazione, premere **Stop/Uscita**.

Panoramica della funzione polling

La funzione di polling consente di impostare l'apparecchio in modo che altre persone possano ricevere fax dall'utente, ma pagando la chiamata. Inoltre, consente all'utente di chiamare un apparecchio fax altrui e ricevere un fax da esso, pagando la chiamata. Affinché possa funzionare in questo modo, è necessario impostare la funzione di polling su entrambi gli apparecchi. Non tutti gli apparecchi fax supportano la funzione di polling.

Trasmissione polling (solo bianco e nero)

La funzione di trasmissione polling consente di impostare l'apparecchio in attesa con un documento in modo che un altro apparecchio fax possa chiamarlo e recuperare tale documento.

Il documento viene memorizzato e può essere recuperato da qualunque altro apparecchio fax fino a quando non viene cancellato dalla memoria. (Vedere *Verifica e annullamento dei lavori in sospeso* a pagina 15.)

Impostazione di Trasmissione polling

1. Premere (**FAX**).
2. Caricare il documento.
3. Premere ◄ o ► per visualizzare Polling TX.
4. Premere Polling TX.
5. Premere Standard.

6 Premere ◀ o ▶ per visualizzare le eventuali impostazioni da modificare e selezionarle. Quindi selezionare l'opzione. Dopo aver accettato ciascuna impostazione, è possibile continuare a modificare altre impostazioni.

7 Premere **Inizio Mono**.

8 Se si utilizza il piano dello scanner, il display LCD richiederà di scegliere una delle opzioni seguenti:

- Premere `Sì` per eseguire la scansione di un'altra pagina. Passare al punto ❾.
- Premere `No` o **Inizio Mono** per inviare il documento.

9 Posizionare la pagina successiva sul piano dello scanner, quindi premere **Inizio Mono**. Ripetere i punti ❽ e ❾ per ogni pagina aggiuntiva. L'apparecchio invierà automaticamente il fax durante la trasmissione polling.

Impostazione di Trasmissione polling con codice di protezione

La funzione di polling protetto consente di limitare il numero di persone che possono accedere ai documenti impostati per il polling.

La funzione di polling protetto funziona solo con apparecchi fax Brother. Se un'altra persona desidera recuperare un fax dall'apparecchio, dovrà immettere il codice di protezione.

1 Premere (**FAX**).

2 Caricare il documento.

3 Premere ◀ o ▶ per visualizzare `Polling TX`.

4 Premere `Polling TX`.

5 Premere `Protetto`.

6 Inserire un numero di 4 cifre. Premere `OK`.

7 Premere ◀ o ▶ per visualizzare le eventuali impostazioni da modificare e selezionarle. Quindi selezionare l'opzione. Dopo aver accettato ciascuna impostazione, è possibile continuare a modificare altre impostazioni.

8 Premere **Inizio Mono**.

9 Se si utilizza il piano dello scanner, il display LCD richiederà di scegliere una delle opzioni seguenti:

- Premere `Sì` per eseguire la scansione di un'altra pagina. Passare al punto ❿.
- Premere `No` o **Inizio Mono** per inviare il documento.

10 Posizionare la pagina successiva sul piano dello scanner, quindi premere **Inizio Mono**. Ripetere i punti ❾ e ❿ per ogni pagina aggiuntiva. L'apparecchio invia automaticamente il fax.

4 Ricezione di un fax

Ricezione in memoria (solo bianco e nero)

È possibile utilizzare una sola funzione di ricezione in memoria alla volta:

- Inoltro fax
- Memorizzazione fax
- Ricezione PC-Fax
- No

È possibile cambiare in qualunque momento la selezione. Se i fax ricevuti sono ancora nella memoria dell'apparecchio quando si modifica la funzione di ricezione in memoria, sul display viene visualizzato un messaggio. (Vedere *Modifica delle operazioni di ricezione in memoria* a pagina 20.)

Ricezione in mancanza di carta

Non appena il vassoio carta rimane vuoto durante la ricezione di un fax, sul display LCD viene visualizzato il messaggio `Controlla carta`. Inserire della carta nel vassoio. (Vedere *Caricamento carta e altri supporti di stampa* nel *capitolo 2* della *Guida per utenti base.*)

Se non si inserisce la carta nel vassoio, l'apparecchio continua a ricevere il fax ma le pagine restanti vengono salvate in memoria (in presenza di spazio sufficiente).

Anche i fax in arrivo successivi vengono salvati in memoria fino all'esaurimento dello spazio disponibile. Per stampare i fax, inserire nuova carta nel vassoio. Quando la memoria è piena l'apparecchio smette automaticamente di rispondere alle chiamate.

Inoltro fax

Se si sceglie Inoltro fax, l'apparecchio salva in memoria il fax ricevuto. Quindi, l'apparecchio compone il numero di fax programmato e inoltra il messaggio fax.

1. Premere `MENU`.
2. Premere ▲ o ▼ per visualizzare `Fax`.
3. Premere `Fax`.
4. Premere ▲ o ▼ per visualizzare `Imp.ricezione`.
5. Premere `Imp.ricezione`.
6. Premere ▲ o ▼ per visualizzare `Mem ricezione`.
7. Premere `Mem ricezione`.
8. Premere `Inoltro fax`.
9. Immettere il numero di inoltro (fino a 20 cifre) utilizzando i pulsanti del display LCD.
   Premere `OK`.
10. Premere `Stampa backup:Sì` o `Stampa backup:No`.

IMPORTANTE

- Se si sceglie `Stampa backup:Sì`, l'apparecchio stampa il fax, in modo da lasciarne una copia anche all'utente. Si tratta di una funzione di sicurezza nel caso in cui si verifichi un'interruzione di corrente prima dell'inoltro del fax o un problema all'apparecchio ricevente.
- Quando si riceve un fax a colori, l'apparecchio stampa il fax a colori ma non invia il fax al numero di inoltro fax programmato.

11. Premere **Stop/Uscita**.

Memorizzazione fax

Se si seleziona Memorizzazione fax, l'apparecchio salva in memoria i fax ricevuti. I comandi di recupero remoto consentono di recuperare i messaggi fax da un'altra postazione.

Se è stata impostata la funzione Memorizzazione fax, l'apparecchio stampa automaticamente una copia di backup.

1. Premere MENU.
2. Premere ▲ o ▼ per visualizzare Fax.
3. Premere Fax.
4. Premere ▲ o ▼ per visualizzare Imp.ricezione.
5. Premere Imp.ricezione.
6. Premere ▲ o ▼ per visualizzare Mem ricezione.
7. Premere Mem ricezione.
8. Premere Memoriz.fax.
9. Premere **Stop/Uscita**.

Nota

Non è possibile salvare i fax a colori nella memoria. Quando viene ricevuto un fax a colori, l'apparecchio lo stampa a colori.

Stampa di un fax dalla memoria

Se si è scelto Memorizzazione fax, è sempre possibile stampare un fax dalla memoria quando si è al proprio computer.

1. Premere MENU.
2. Premere ▲ o ▼ per visualizzare Fax.
3. Premere Fax.
4. Premere ▲ o ▼ per visualizzare Stampa doc.
5. Premere Stampa doc.
6. Premere **Inizio Mono**.
7. Premere **Stop/Uscita**.

Nota

Quando si stampa un fax dalla memoria, i dati del fax vengono cancellati.

Ricezione PC-Fax (solo Windows®)

Se viene attivata la funzione Ricezione PC-Fax, l'apparecchio salva in memoria i fax ricevuti e li invia automaticamente al PC dell'utente. Sarà quindi possibile utilizzare il PC per visualizzare e salvare tali fax.

Anche se il PC è spento (ad esempio, durante la notte o nel fine settimana), l'apparecchio riceve e salva i fax nella propria memoria. Sul display LCD verrà visualizzato il numero di fax ricevuti salvati nella memoria.

Quando si avvia il PC e viene eseguito il software Ricezione PC-FAX, l'apparecchio trasferisce automaticamente i fax al PC.

Per trasferire al PC i fax ricevuti, è necessario che nel PC sia in esecuzione il software Ricezione PC-FAX. (Per i dettagli vedere *Funzione di ricezione di PC-FAX* nella *Guida software dell'utente.*)

Se si sceglie Stampa backup:Sì, l'apparecchio esegue anche una stampa del fax.

1. Premere MENU.
2. Premere ▲ o ▼ per visualizzare Fax.
3. Premere Fax.

4. Premere ▲ o ▼ per visualizzare `Imp.ricezione`.
5. Premere `Imp.ricezione`.
6. Premere ▲ o ▼ per visualizzare `Mem ricezione`.
7. Premere `Mem ricezione`.
8. Premere `Ricez. PC Fax`.
9. Sul display LCD viene visualizzato il messaggio `Avvia PC-Fax su computer.`
   Premere `OK`.
10. Premere `<USB>` o il PC desiderato per la ricezione dei fax.
11. Premere `OK`.
12. Premere `Stampa backup:Sì` o `Stampa backup:No`.
13. Premere **Stop/Uscita**.

Nota

- La funzione Ricezione PC-Fax non è supportata in Mac OS.
- Prima di impostare la funzione Ricezione PC-Fax, è necessario installare il software MFL-Pro Suite nel PC. Accertarsi che il PC sia connesso e acceso. (Per i dettagli vedere *Funzione di ricezione di PC-FAX* nella *Guida software dell'utente.*)
- Se viene visualizzato un messaggio di errore e l'apparecchio non è in grado di stampare i fax in memoria, è possibile utilizzare questa impostazione per trasferire i fax al PC. (Per i dettagli vedere *Trasferimento dei fax o del rapporto giornale fax* nell'*Appendice B* della *Guida per utenti base.*)
- Quando si riceve un fax a colori, l'apparecchio stampa il fax a colori ma non invia il fax al PC.

Modifica del PC di destinazione

1. Premere `MENU`.
2. Premere ▲ o ▼ per visualizzare `Fax`.
3. Premere `Fax`.
4. Premere ▲ o ▼ per visualizzare `Imp.ricezione`.
5. Premere `Imp.ricezione`.
6. Premere ▲ o ▼ per visualizzare `Mem ricezione`.
7. Premere `Mem ricezione`.
8. Premere `Ricez. PC Fax`.
9. Sul display LCD viene visualizzato il messaggio `Avvia PC-Fax su computer.`
   Premere `OK`.
10. Premere `<USB>` o il PC per la ricezione dei fax.
11. Premere `OK`.
12. Premere `Stampa backup:Sì` o `Stampa backup:No`.
13. Premere **Stop/Uscita**.

Disattivazione delle operazioni di ricezione in memoria

1. Premere MENU.
2. Premere ▲ o ▼ per visualizzare Fax.
3. Premere Fax.
4. Premere ▲ o ▼ per visualizzare Imp.ricezione.
5. Premere Imp.ricezione.
6. Premere ▲ o ▼ per visualizzare Mem ricezione.
7. Premere Mem ricezione.
8. Premere No.
9. Premere **Stop/Uscita**.

Nota

Se nella memoria dell'apparecchio sono ancora presenti fax ricevuti, sul display vengono visualizzate ulteriori opzioni. (Vedere *Modifica delle operazioni di ricezione in memoria* a pagina 20.)

Modifica delle operazioni di ricezione in memoria

Se durante la modifica delle operazioni di ricezione in memoria nella memoria dell'apparecchio sono ancora presenti fax ricevuti, sul display viene visualizzata una delle seguenti domande:

- Canc tutti doc?
- Stamp.tutto fax?
  - Se si preme Sì, i fax in memoria vengono cancellati o stampati prima della modifica dell'impostazione. Se è già stata stampata una copia di backup, non vengono eseguite altre stampe.
  - Se si preme No, i fax in memoria non vengono cancellati né stampati e l'impostazione non viene cambiata.

Se i fax ricevuti vengono lasciati nella memoria dell'apparecchio quando si imposta Ricez. PC Fax da un'altra opzione [Inoltro fax o Memoriz.fax], premere ▲ o ▼ per selezionare il PC.

Sul display LCD viene visualizzata la seguente domanda:

- Invio fax a PC?
  - Se si preme Sì, i fax in memoria vengono inviati al PC prima della modifica dell'impostazione. All'utente viene chiesto se desidera attivare la funzione Stampa backup. (Per maggiori informazioni, vedere *Ricezione PC-Fax (solo Windows®)* a pagina 18.)
  - Se si preme No, i fax in memoria non vengono cancellati né trasferiti al PC e l'impostazione non viene cambiata.

Recupero remoto

È possibile chiamare l'apparecchio da qualunque telefono a toni o apparecchio fax, quindi usare il codice di accesso remoto e i comandi remoti per recuperare i messaggi fax.

Impostazione di un codice di accesso remoto

Il codice di accesso remoto consente di accedere alle funzioni di recupero remoto quando si è lontani dall'apparecchio. Per poter utilizzare le funzioni di accesso e recupero remoto è necessario impostare un codice personale. Il codice predefinito impostato in fabbrica è inattivo (---*).

1. Premere MENU.
2. Premere ▲ o ▼ per visualizzare Fax.
3. Premere Fax.
4. Premere ▲ o ▼ per visualizzare Accesso remoto.
5. Premere Accesso remoto.
6. Immettere un codice a tre cifre utilizzando i numeri 0-9, * o # premendo i pulsanti sul display LCD.
   Premere OK.
   (Non è possibile cambiare il simbolo "*" preimpostato.)

Nota

Non utilizzare un codice uguale al codice di attivazione remota (* **5 1**) o al codice di disattivazione remota (**# 5 1**). (Vedere *Operazioni da telefoni esterni e interni* nel *capitolo 6* della *Guida per utenti base.*)

7. Premere **Stop/Uscita**.

Nota

È possibile cambiare il codice in qualunque momento inserendone uno nuovo. Se si desidera rendere inattivo il codice, premere Canc. al punto ❻ per ripristinare l'impostazione inattiva (---*) e premere OK.

4

Utilizzo del proprio codice di accesso remoto

1. Comporre il proprio numero di fax da un telefono a toni o da un altro apparecchio fax.

2. Quando l'apparecchio risponde, immettere immediatamente il proprio codice di accesso remoto (3 cifre seguite da ∗).

3. L'apparecchio segnala l'eventuale ricezione di messaggi:

   - **1 suono lungo — Messaggi fax**
   - **Nessun suono — Nessun messaggio**

4. Quando l'apparecchio emette due suoni brevi, immettere un comando.
   Se si attende più di 30 secondi per immettere un comando, l'apparecchio interrompe la comunicazione.
   Se viene immesso un comando non valido, l'apparecchio emette tre suoni.

5. Premere **9 0** per interrompere la funzione di Accesso remoto al termine delle operazioni.

6. Riagganciare.

Nota

Se l'apparecchio è impostato sulla modalità `Manuale` e si desidera utilizzare le funzioni di recupero remoto, attendere circa 100 secondi dopo che avrà iniziato a squillare, quindi immettere il codice di accesso remoto entro 30 secondi.

Comandi fax remoti

Seguire i comandi descritti di seguito per accedere alle funzioni quando si è lontani dall’apparecchio. Quando si chiama l’apparecchio e si immette il codice di accesso remoto (3 cifre seguite da ∗), il sistema emette due brevi suoni e sarà necessario immettere un comando remoto.

Comandi remoti		Dettagli dell’operazione
95	**Modifica delle impostazioni di Inoltro fax o Memorizzazione fax**	
	1 NO	È possibile scegliere No dopo aver recuperato o cancellato tutti i messaggi.
	2 Inoltro fax	Un suono lungo indica che la modifica è stata accettata. Se vengono emessi tre suoni brevi, la modifica non è stata accettata a causa di impostazioni mancanti (ad esempio, un numero di Inoltro fax non registrato). È possibile immettere 4 per registrare il proprio numero di Inoltro fax. (Vedere *Modifica del numero di Inoltro fax* a pagina 24.) Dopo aver registrato il numero, la funzione Inoltro fax funzionerà correttamente.
	4 Numero di inoltro fax	
	6 Memorizzazione fax	
96	**Recupero di un fax**	
	2 Recupero di tutti i fax	Immettere il numero di un apparecchio fax remoto per ricevere i messaggi fax memorizzati. (Vedere *Recupero di messaggi fax* a pagina 24.)
	3 Cancellazione dei fax in memoria	Se viene emesso un suono lungo, sono stati cancellati messaggi fax dalla memoria.
97	**Verifica dello stato di ricezione**	
	1 Fax	È possibile controllare se la macchina ha ricevuto dei fax. Se ne ha ricevuti, viene emesso un suono lungo. Se non ne ha ricevuti, vengono emessi tre suoni brevi.
98	**Modifica dello stato di ricezione**	
	1 Segreteria telefonica esterna	Se viene emesso un suono lungo, la modifica è stata accettata.
	2 Fax/Tel	
	3 Solo fax	
90	**Uscita**	Premendo **9 0** è possibile uscire dalla funzione di recupero remoto. Attendere un suono lungo, quindi riporre il ricevitore.

Recupero di messaggi fax

È possibile chiamare l'apparecchio da qualunque telefono a toni per far inviare i propri messaggi fax a un altro apparecchio. Per poter utilizzare questa funzione è necessario attivare Memorizzazione fax.

1. Comporre il proprio numero di fax.
2. Quando l'apparecchio risponde, immettere immediatamente il proprio codice di accesso remoto (3 cifre seguite da ∗). Se viene emesso un suono lungo, sono presenti messaggi.
3. Se vengono emessi due suoni brevi, premere **9 6 2**.
4. Attendere che venga emesso un suono lungo, utilizzare il tastierino di composizione per immettere il numero dell'apparecchio fax a cui inviare i messaggi, quindi immettere **# #** (max 20 cifre).

Nota

Non è possibile utilizzare ∗ e # come numeri da comporre. Tuttavia, è possibile premere **#**, se si desidera inserire una pausa.

5. Riagganciare dopo che l'apparecchio avrà emesso un suono. L'apparecchio chiama l'altro apparecchio fax, il quale stamperà i messaggi fax.

Modifica del numero di Inoltro fax

È possibile modificare l'impostazione predefinita del proprio numero di inoltro fax da un altro telefono a toni o da un altro apparecchio fax.

1. Comporre il proprio numero di fax.
2. Quando l'apparecchio risponde, immettere immediatamente il proprio codice di accesso remoto (3 cifre seguite da ∗). Se viene emesso un suono lungo, sono presenti messaggi.
3. Se vengono emessi due suoni brevi, premere **9 5 4**.
4. Attendere che venga emesso un suono lungo, utilizzare il tastierino di composizione per immettere il numero (max 20 cifre) dell'apparecchio fax remoto a cui si vuole far inviare i propri messaggi fax, quindi immettere **# #**.

Nota

Non è possibile utilizzare ∗ e # come numeri da comporre. Tuttavia, è possibile premere **#**, se si desidera inserire una pausa.

5. Premere **9 0** per interrompere la funzione di Accesso remoto al termine delle operazioni.
6. Riagganciare dopo che l'apparecchio avrà emesso un suono.

Operazioni di ricezione aggiuntive

Stampa di un fax in arrivo in formato ridotto

Se si seleziona Sì, l'apparecchio riduce automaticamente le pagine dei fax in arrivo per adattarle ai formati carta A4, A3, Letter, Legal o Ledger. L'apparecchio calcola il rapporto di riduzione in base alle dimensioni della pagina del fax e all'impostazione di Formato carta selezionata dall'utente. (Vedere *Formato carta* nel *capitolo 2* della *Guida per utenti base.*)

1. Premere MENU.
2. Premere ▲ o ▼ per visualizzare Fax.
3. Premere Fax.
4. Premere ▲ o ▼ per visualizzare Imp.ricezione.
5. Premere Imp.ricezione.
6. Premere ▲ o ▼ per visualizzare Auto riduzione.
7. Premere Auto riduzione.
8. Premere Sì (o No).
9. Premere **Stop/Uscita**.

Panoramica della funzione polling

La funzione di polling consente di impostare l'apparecchio in modo che altre persone possano ricevere fax dall'utente, ma pagando la chiamata. Inoltre, consente all'utente di chiamare un apparecchio fax altrui e ricevere un fax da esso, pagando la chiamata. Affinché possa funzionare in questo modo, è necessario impostare la funzione di polling su entrambi gli apparecchi. Non tutti gli apparecchi fax supportano la funzione di polling.

Ricezione polling

La funzione Ricezione polling consente di chiamare un altro apparecchio fax per ricevere un fax.

Impostazione di Ricezione polling

1. Premere (**FAX**).
2. Premere ◄ o ► per visualizzare Polling RX.
3. Premere Polling RX.
4. Premere Standard.
5. Immettere il numero di fax con cui si esegue il polling utilizzando i numeri diretti, Rubrica tel. o il tastierino di composizione sul pannello di controllo.
6. Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.

Impostazione di Ricezione polling con codice di protezione

La funzione di polling protetto consente di limitare il numero di persone che possono accedere ai documenti impostati per il polling.

La funzione di polling protetto funziona solo con apparecchi fax Brother. Se si desidera ricevere un fax da un apparecchio Brother protetto, è necessario immettere il codice di protezione.

1. Premere (**FAX**).
2. Premere ◀ o ▶ per visualizzare `Polling RX`.
3. Premere `Polling RX`.
4. Premere `Protetto`.
5. Immettere un codice di sicurezza a quattro cifre utilizzando i pulsanti sul display LCD.
   Si tratta dello stesso codice di protezione dell'apparecchio fax con cui si esegue il polling.
   Premere `OK`.
6. Immettere il numero di fax con cui si esegue il polling utilizzando i numeri diretti, `Rubrica tel.` o il tastierino di composizione sul pannello di controllo.
7. Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.

Impostazione di Ricezione polling differita

La funzione di polling differito consente di impostare l'apparecchio in modo che la funzione Ricezione polling venga avviata in un secondo momento. È possibile impostare solo *una* operazione di polling differito.

1. Premere (**FAX**).
2. Premere ◀ o ▶ per visualizzare `Polling RX`.
3. Premere `Polling RX`.
4. Premere `Differito`.
5. Inserire l'ora di avvio del polling (nel formato di 24 ore).
   Ad esempio: inserire 21:45 per indicare le 9:45 PM.
   Premere `OK`.
6. Immettere il numero di fax con cui si esegue il polling utilizzando i numeri diretti, `Rubrica tel.` o il tastierino di composizione sul pannello di controllo.
7. Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.
   L'apparecchio esegue la chiamata di polling all'ora indicata.

Polling sequenziale (solo bianco e nero)

Il polling sequenziale consente di richiedere documenti a diversi apparecchi fax in un'unica operazione.

1. Premere (**FAX**).
2. Premere ◀ o ▶ per visualizzare `Polling RX`.
3. Premere `Polling RX`.
4. Premere `Standard`, `Protetto` o `Differito`.
5. Effettuare una delle seguenti operazioni:
   - Se si seleziona `Standard`, passare al punto ❻.
   - Se si seleziona `Protetto`, immettere un numero a quattro cifre, premere `OK`, quindi passare al punto ❻.
   - Se si seleziona `Differito`, immettere l'ora (formato di 24 ore) in cui iniziare l'esecuzione del polling, premere `OK`, quindi passare al punto ❻.
6. Premere ◀ o ▶ per visualizzare `Trasm.Circol.`.

7. Premere `Trasm.Circol.`

8. Effettuare una delle seguenti operazioni:

   - Premere `Aggiun. numero`, quindi immettere un numero utilizzando i pulsanti sul display LCD.
     Premere `OK`.

   - Premere `Rubrica`.
     Premere per selezionare l'ordine alfabetico o l'ordine numerico. Premere ▲ o ▼ per selezionare un numero.
     Premere `OK`.

Nota

Se si seleziona l'ordine numerico:

I numeri di chiamata veloce iniziano con #.
I numeri diretti iniziano con *.

9. Una volta immessi tutti i numeri di fax ripetendo il punto ❽, premere `OK`.

10. Premere **Inizio Mono**.
    L'apparecchio esegue il polling di ogni numero o gruppo per richiedere un documento.

Per annullare il processo di polling, premere **Stop/Uscita** mentre l'apparecchio esegue la composizione.

Per annullare tutti i lavori di ricezione polling sequenziale, vedere *Verifica e annullamento dei lavori in sospeso* a pagina 15.

Annullamento di un lavoro di polling sequenziale

1. Premere **Stop/Uscita**.

2. Effettuare una delle seguenti operazioni:

   - Per annullare l'intero lavoro di polling sequenziale, premere `Intero Poll. Seq`. Passare al punto ❸.

   - Per annullare il lavoro corrente, premere il pulsante su cui viene visualizzato il numero in corso di composizione. Passare al punto ❹.

   - Per uscire senza annullare, premere **Stop/Uscita**.

3. Quando sul display LCD viene visualizzato un messaggio che chiede se si desidera annullare l'intero lavoro di polling sequenziale, effettuare una delle seguenti operazioni:

   - Premere `Sì` per confermare la selezione.

   - Per uscire senza annullare, premere `No` o **Stop/Uscita**.

4. Effettuare una delle seguenti operazioni:

   - Per annullare il lavoro corrente, premere `Sì`.

   - Per uscire senza annullare, premere `No` o **Stop/Uscita**.

5 Composizione e memorizzazione dei numeri

Operazioni vocali

Le chiamate vocali possono essere effettuate con un telefono interno o esterno, eseguendo la composizione manuale o utilizzando i numeri di composizione veloce.

Operazioni di composizione aggiuntive

Combinazioni di numeri a composizione veloce

Talvolta, potrebbe essere necessario scegliere tra diversi operatori a lunga distanza per l'invio di un fax. Le tariffe possono variare a seconda dell'ora e della destinazione. Per utilizzare le tariffe ridotte, è possibile memorizzare i codici di accesso per gli operatori a lunga distanza e i numeri di carta di credito come numeri diretti o di chiamata veloce. È possibile memorizzare queste lunghe sequenze di composizione dividendole e impostandole come numeri diretti o di chiamata veloce separati in una qualsiasi combinazione. È inoltre possibile includere la composizione manuale utilizzando il tastierino di composizione. (Vedere *Memorizzazione dei numeri di chiamata diretta* o *Memorizzazione dei numeri di composizione veloce* nel *capitolo 7* della *Guida per utenti base.*)

Ad esempio, si potrebbe aver memorizzato “555” come

numero di chiamata veloce: 03 e “7000” come numero diretto: 02. Premendo i tasti indicati di seguito è possibile utilizzarli entrambi per comporre “555-7000”:

1. Premere [📖] (Rubrica).
2. Premere #03.

Nota

I numeri di chiamata veloce iniziano con #. I numeri diretti iniziano con *.

3. Premere Invio fax.

4. Premere Rubrica tel.
5. Premere *02.
6. Premere Invio fax.
7. Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.
   Viene composto il numero “555-7000”.

Per modificare un numero in via provvisoria, è possibile sostituire una parte del numero con la composizione manuale utilizzando il tastierino di composizione. Ad esempio, per modificare il numero in 555-7001, è possibile premere (Rubrica), premere #03, premere Invio fax, quindi premere 7001 utilizzando il tastierino di composizione.

Nota

Se a un certo punto è necessario attendere un nuovo segnale di composizione o un altro segnale nella sequenza di composizione, premere **Rich/Pausa** per inserire una pausa nel numero. Ogni pressione del tasto aggiunge un ritardo di 3,5 secondi.

Metodi di memorizzazione dei numeri aggiuntivi

Memorizzazione di numeri diretti da chiamate in uscita

È possibile memorizzare numeri diretti dalla cronologia delle chiamate in uscita.

1. Premere **Rich/Pausa**.
   È anche possibile eseguire la selezione premendo (Storico chiam).
2. Premere la scheda Chiam. in usc.
3. Premere ▲ o ▼ per visualizzare il numero da memorizzare.
4. Premere il numero da memorizzare.
5. Premere Non util.
6. Premere Aggiungi a Comp.Rapida.
7. Per selezionare la posizione di memorizzazione del numero, effettuare una delle seguenti operazioni:
   - Per accettare la posizione visualizzata immediatamente disponibile per il numero diretto, premere OK.
   - Per immettere una posizione diversa per il numero diretto, premere un numero utilizzando i pulsanti sul display LCD.

     Premere OK.

Nota

Se la posizione selezionata per il numero diretto non è disponibile, il pulsante OK sul display LCD non sarà attivo. Selezionare una posizione diversa.

8 Effettuare una delle seguenti operazioni:

- Immettere il nome utilizzando i pulsanti sul display LCD (fino a 16 caratteri).
  Premere OK.

  (Per una guida per l'immissione delle lettere, vedere *Immissione di testo* nell'*Appendice C* della *Guida per utenti base.*)

- Per memorizzare il numero senza inserire il nome, premere OK.

9 Premere OK per accettare il numero di telefono o di fax visualizzato.

10 Quando sul display LCD vengono visualizzate le impostazioni, premere OK per confermare la selezione.

11 Premere **Stop/Uscita**.

Memorizzazione di numeri diretti dalla cronologia dell'ID chiamante

Se si dispone del servizio di sottoscrizione ID chiamante fornito dalla propria compagnia telefonica, è anche possibile memorizzare numeri diretti dalle chiamate in arrivo presenti nella cronologia dell'ID chiamante. (Vedere *ID chiamante* nel *capitolo 6* della *Guida per utenti base.*)

1 Premere (Storico chiam).

2 Premere la scheda Stor.IDchiaman.

3 Premere ▲ o ▼ per visualizzare il numero da memorizzare.

4 Premere il numero da memorizzare.

5 Premere Non util.

6 Premere Aggiungi a Comp.Rapida.

7 Per selezionare la posizione di memorizzazione del numero, effettuare una delle seguenti operazioni:

- Per accettare la posizione visualizzata immediatamente disponibile per il numero diretto, premere OK.

- Per immettere una posizione diversa per il numero diretto, premere un numero utilizzando i pulsanti sul display LCD.
  Premere OK.

Nota

Se la posizione selezionata per il numero diretto non è disponibile, il pulsante OK sul display LCD non sarà attivo. Selezionare una posizione diversa.

8 Effettuare una delle seguenti operazioni:

- Immettere il nome (fino a 16 caratteri) utilizzando i pulsanti sul display LCD.

  Premere OK.

  (Per una guida per l'immissione delle lettere, vedere *Immissione di testo* nell'*Appendice C* della *Guida per utenti base.*)

- Per memorizzare il numero senza inserire il nome, premere OK.

9 Premere OK per confermare il numero di telefono o di fax.

10 Quando sul display LCD vengono visualizzate le impostazioni, premere OK per confermare la selezione.

11 Premere **Stop/Uscita**.

Memorizzazione di numeri di chiamata veloce da chiamate in uscita

È anche possibile memorizzare numeri di chiamata veloce dalla cronologia delle chiamate in uscita.

1. Premere **Rich/Pausa**.
   È anche possibile selezionare il numero premendo (Storico chiam).
2. Premere la scheda Chiam. in usc.
3. Premere ▲ o ▼ per visualizzare il nome o il numero da memorizzare.
4. Premere il nome o il numero da memorizzare.
5. Premere Non util.
6. Premere Aggiungi a chiam.veloce.
7. Effettuare una delle seguenti operazioni:
   - Immettere il nome (fino a 16 caratteri) utilizzando i pulsanti sul display LCD.

     Premere OK.

     (Per una guida per l'immissione delle lettere, vedere *Immissione di testo* nell'*Appendice C* della *Guida per utenti base.*)
   - Per memorizzare il numero senza inserire il nome, premere OK.
8. Premere OK per confermare il numero di fax o di telefono da memorizzare.
9. Effettuare una delle seguenti operazioni:
   - Immettere il secondo numero di fax o di telefono (fino a 20 cifre) utilizzando i pulsanti del display LCD.

     Premere OK.
   - Se non si desidera memorizzare un secondo numero, premere OK.
10. Per selezionare la posizione di memorizzazione del numero, effettuare una delle seguenti operazioni:
    - Per accettare la posizione visualizzata immediatamente disponibile per la chiamata veloce, premere OK.
    - Per immettere una posizione di chiamata veloce diversa, premere un numero a 2 cifre utilizzando i pulsanti del display LCD.

      Premere OK.

Nota

- I numeri di chiamata veloce iniziano con **#** (ad esempio, **# 0 2**).
- Se la posizione di chiamata veloce a 2 cifre selezionata non è disponibile, il pulsante OK sul display LCD non sarà attivo. Selezionare una posizione diversa.

11. Quando sul display LCD vengono visualizzate le impostazioni, premere OK per confermare la selezione.
12. Premere **Stop/Uscita**.

Memorizzazione di numeri di chiamata veloce dalla cronologia dell'ID chiamante

Se si dispone del servizio di sottoscrizione ID chiamante fornito dalla propria compagnia telefonica, è anche possibile memorizzare numeri di chiamata veloce dalle chiamate in arrivo nella cronologia dell'ID chiamante. (Vedere *ID chiamante* nel *capitolo 6* della *Guida per utenti base.*)

1. Premere (Storico chiam).
2. Premere la scheda Stor.IDchiaman.
3. Premere ▲ o ▼ per visualizzare il numero da memorizzare.
4. Premere il numero da memorizzare.
5. Premere Non util.
6. Premere Aggiungi a chiam.veloce.
7. Effettuare una delle seguenti operazioni:
   - Immettere il nome (fino a 16 caratteri) utilizzando i pulsanti sul display LCD.

     Premere OK.

     (Per una guida per l'immissione delle lettere, vedere *Immissione di testo* nell'*Appendice C* della *Guida per utenti base.*)
   - Per memorizzare il numero senza inserire il nome, premere OK.
8. Premere OK per confermare il numero di fax o di telefono da memorizzare.
9. Effettuare una delle seguenti operazioni:
   - Immettere un secondo numero di fax o di telefono (fino a 20 cifre) utilizzando i pulsanti del display LCD.

     Premere OK.
   - Se non si desidera memorizzare un secondo numero, premere OK.
10. Per selezionare la posizione di memorizzazione del numero, effettuare una delle seguenti operazioni:
    - Per accettare la posizione visualizzata immediatamente disponibile per la chiamata veloce, premere OK.
    - Per immettere una posizione di chiamata veloce diversa, premere un numero a 2 cifre utilizzando i pulsanti del display LCD.

      Premere OK.

Nota

- I numeri di chiamata veloce iniziano con **#** (ad esempio, **# 0 2**).
- Se la posizione di chiamata veloce a 2 cifre selezionata non è disponibile, il pulsante OK sul display LCD non sarà attivo. Selezionare una posizione diversa.

11. Quando sul display LCD vengono visualizzate le impostazioni, premere OK per confermare la selezione.
12. Premere **Stop/Uscita**.

Impostazione dei gruppi per la trasmissione circolare

I gruppi, che possono essere memorizzati in una posizione di numero diretto o di chiamata veloce, consentono di inviare lo stesso messaggio fax a diversi numeri di fax premendo semplicemente il tasto del numero diretto oppure (Rubrica), la posizione a due cifre, Invio fax e **Inizio Mono**.

Occorre innanzitutto memorizzare ogni numero di fax in una posizione di numero diretto o di chiamata veloce. Quindi sarà possibile includerli come numeri in un gruppo. Ogni gruppo utilizza una posizione di numero diretto o di chiamata veloce. È possibile impostare un massimo di sei gruppi oppure è possibile assegnare fino a 215 numeri in un gruppo esteso.

(Consultare *Trasmissione circolare (solo bianco e nero)* a pagina 12 e *Memorizzazione dei numeri di composizione veloce* nel *capitolo 7* della *Guida per utenti base.*)

1. Premere (Rubrica).
2. Premere Non util.
3. Premere Imp.gruppi.
4. Premere N.chiam.veloce o Imposta n. diretto.
   Se si seleziona N.chiam.veloce, passare al punto 6.
5. Per accettare il numero del tasto del numero diretto immediatamente disponibile, premere OK.
6. Immettere il nome del gruppo (fino a 16 caratteri) utilizzando i pulsanti sul display LCD.
   Premere OK.
7. Quando sul display LCD viene visualizzato il numero di gruppo immediatamente disponibile, premere OK.
   Questo numero e nome di gruppo verrà assegnato automaticamente alla posizione di chiamata veloce immediatamente disponibile.
8. Aggiungere i numeri diretti o di chiamata veloce al gruppo selezionandoli per visualizzare un segno di spunta rosso. Premere OK.
   Per visualizzare l'elenco dei numeri in ordine alfabetico, premere #01 A.

Nota

I numeri di chiamata veloce iniziano con #. I numeri diretti iniziano con *.

9. Quando sul display LCD vengono visualizzati il nome e i numeri del gruppo, premere OK per confermare la selezione.
10. Effettuare una delle seguenti operazioni:
    - Per memorizzare un altro gruppo per la trasmissione circolare, ripetere i punti da 2 a 9.
    - Per terminare la memorizzazione dei gruppi per la trasmissione circolare, premere **Stop/Uscita**.

Nota

È possibile stampare un elenco di tutti i numeri diretti e di chiamata veloce. I numeri di un gruppo saranno contrassegnati nella colonna GRUPPO. (Vedere *Rapporti* a pagina 36.)

5

Modifica del nome di un gruppo

1. Premere [📖] (Rubrica).
2. Premere Non util.
3. Premere Cambia.
4. Premere ▲ o ▼ per visualizzare il gruppo da modificare.
5. Selezionare il gruppo.
6. Premere Nome:.
7. Immettere il nuovo nome (fino a 16 caratteri) utilizzando i pulsanti sul display LCD.
   Premere OK.
   (Vedere *Immissione di testo* nell'*Appendice C* della *Guida per utenti base.* Ad esempio, digitare NUOVI CLIENTI.)

Come modificare il nome o il numero memorizzato:

Se si desidera cambiare un carattere, premere ◀ o ▶ per posizionare il cursore sotto il carattere da modificare, quindi premere [⌫]. Inserire di nuovo il carattere.

8. Premere OK.
9. Premere **Stop/Uscita**.

Eliminazione di un gruppo

1. Premere [📖] (Rubrica).
2. Premere Non util.
3. Premere Cancellare.
4. Premere ▲ o ▼ per visualizzare il gruppo da eliminare.
5. Selezionare il nome del gruppo.
6. Premere OK.
   Premere Sì per confermare la selezione.
7. Premere **Stop/Uscita**.

Eliminazione di un numero da un gruppo

1. Premere [📖] (Rubrica).
2. Premere Non util.
3. Premere Cambia.
4. Premere ▲ o ▼ per visualizzare il gruppo da modificare.
5. Selezionare il gruppo.
6. Premere Agg/canc.
7. Premere ▲ o ▼ per visualizzare il numero da eliminare dal gruppo.
8. Premere la casella di controllo relativa al numero da eliminare per deselezionarla.
   Premere OK per confermare la selezione.
9. Premere OK.
10. Premere **Stop/Uscita**.

6 Stampa rapporti

Rapporti fax

Utilizzare i pulsanti MENU sul display LCD per impostare il Rapporto di verifica della trasmissione e il Tempo giornale.

Rapporto di verifica della trasmissione

È possibile utilizzare il Rapporto di verifica della trasmissione come conferma di invio del fax. (Per i dettagli sulla modalità di impostazione del tipo di rapporto, consultare *Rapporto di verifica della trasmissione* nel *capitolo 4* della *Guida per utenti base.*)

Giornale Fax (rapporto attività)

È possibile impostare l'apparecchio per la stampa di un giornale a intervalli specifici (ogni 50 fax, ogni 6, 12 o 24 ore, ogni 2 o 7 giorni). Se si imposta l'intervallo su No, è comunque possibile stampare il rapporto seguendo i passaggi riportati in *Come stampare un rapporto* a pagina 36. L'impostazione predefinita è Ogni 50 fax.

1. Premere MENU.
2. Premere ▲ o ▼ per visualizzare Fax.
3. Premere Fax.
4. Premere ▲ o ▼ per visualizzare Imp. Rapporto.
5. Premere Imp. Rapporto.
6. Premere Tempo giornale.
7. Premere ◄ o ► per selezionare l'intervallo.
   Se si seleziona Ogni 50 fax, passare al punto ❿.
   - Ogni 6, 12, 24 ore, ogni 2 o 7 giorni

     L'apparecchio stamperà il rapporto in base all'intervallo specificato, cancellando in seguito tutti i lavori dalla memoria. Se la memoria dell'apparecchio raggiunge la capacità massima di 200 lavori prima che sia trascorso il tempo selezionato per l'intervallo, il giornale viene stampato in anticipo e tutti i lavori vengono cancellati dalla memoria. Se si desidera stampare un rapporto aggiuntivo prima dell'intervallo specificato, è possibile stamparlo senza cancellare i lavori dalla memoria.
   - Ogni 50 fax

     L'apparecchio stampa il giornale una volta memorizzati 50 lavori.
8. Inserire l'ora di avvio della stampa nel formato di 24 ore.
   Premere OK.
   (Ad esempio: inserire 19:45 per 7:45 PM.)
9. Se si seleziona Ogni 7 giorni, sul display LCD viene visualizzato un messaggio che richiede di selezionare il primo giorno per il conto alla rovescia di 7 giorni.
10. Premere **Stop/Uscita**.

6

Rapporti

Sono disponibili i seguenti tipi di rapporto:

- Rapporto TX

  Stampa un Rapporto di verifica della trasmissione per l'ultima trasmissione.

- Aiuti

  Si tratta di una lista di aiuto che mostra la programmazione dell'apparecchio.

- Compos.veloce

  Fornisce un elenco dei nomi e dei numeri salvati nella memoria dei numeri diretti e di chiamata veloce, in ordine alfabetico o numerico.

- Giornale Fax

  Fornisce un elenco delle informazioni sugli ultimi fax in arrivo e in uscita.
  (TX: trasmissione.) (RX: ricezione.)

- Imp.utente

  Elenca le impostazioni.

- Config.Rete

  Elenca le impostazioni di rete.

- Rapporto WLAN

  Stampa un rapporto della connessione WLAN.

- Stor.ID chiaman.

  Fornisce un elenco delle informazioni disponibili sull'ID chiamante relative alle ultime 30 chiamate ricevute da numeri di fax e di telefono.

Come stampare un rapporto

1. Premere MENU.
2. Premere ▲ o ▼ per visualizzare Stamp.rapporto.
3. Premere Stamp.rapporto.
4. Selezionare il rapporto desiderato.
5. (Solo composizione rapida) Premere Ordine alfabetico o Ordine numerico.
6. Premere **Inizio Mono**.
7. Premere **Stop/Uscita**.

7 Esecuzione di copie

Impostazioni copia

È possibile modificare temporaneamente le impostazioni di copia per effettuare copie multiple.

L'apparecchio ripristina le impostazioni predefinite dopo 1 minuto oppure se la modalità timer riporta l'apparecchio alla modalità Fax. (Vedere *Modalità timer* a pagina 3.)

Per modificare un'impostazione, premere **COPIA**, quindi premere ◄ o ► per scorrere le impostazioni di copia. Quando viene visualizzata l'opzione desiderata, premerla e selezionare l'opzione.

Una volta selezionate tutte le impostazioni, premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.

Nota

- È possibile salvare alcune delle impostazioni che si utilizzano più frequentemente impostandole come predefinite. Queste impostazioni permangono fino alla successiva modifica. (Vedere *Impostazioni preferite* a pagina 49.)
- Le funzioni `Modo risp.ink`, `Copia carta sottile`, `Copia libro` e `Copia filig.` sono supportate dalla tecnologia di Reallusion, Inc. REALLUSION

Interruzione copia

Per interrompere l'operazione di copia, premere **Stop/Uscita**.

Modifica velocità e qualità copia

È possibile scegliere tra una gamma di impostazioni relative alla velocità e alla qualità. L'impostazione predefinita è `Normale`.

- `Veloce`

  Elevata velocità di copia e minima quantità di inchiostro utilizzato. Usare questa impostazione per risparmiare tempo durante la stampa di documenti da correggere o voluminosi o se si devono realizzare molte copie.

- `Normale`

  La modalità Normale è consigliata per le normali operazioni di stampa. Produce una buona qualità di copia a una velocità adeguata.

- `Alta`

  Usare la modalità Alta per riprodurre immagini dettagliate, ad esempio fotografie. Fornisce la massima risoluzione con una minore velocità di copia.

1. Premere (**COPIA**).
2. Caricare il documento.
3. Inserire il numero di copie da effettuare.
4. Premere ◄ o ► per visualizzare `Qualità`.
5. Premere `Qualità`.
6. Premere `Veloce`, `Normale` o `Alta`.
7. Se non si desidera modificare ulteriori impostazioni, premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.

Ingrandimento o riduzione dell'immagine copiata

È possibile selezionare un rapporto di ingrandimento o riduzione. Se si seleziona Adatta a pag, l'apparecchio si adatta automaticamente al formato carta impostato.

1. Premere (**COPIA**).
2. Caricare il documento.
3. Inserire il numero di copie da effettuare.
4. Premere ◄ o ► per visualizzare Ingrandisci/Riduci.
5. Premere Ingrandisci/Riduci.
6. Premere 100%, Ingrandimento, Riduzione, Adatta a pag o Pers.(25-400%).
7. Effettuare una delle seguenti operazioni:
   - Se si seleziona Ingrandimento o Riduzione, selezionare il rapporto di ingrandimento o riduzione desiderato.

198% 10x15cm→A4
186% 10x15cm→LTR
141% A4→A3, A5→A4
100%
97% LTR→A4
93% A4→LTR
83% LGL→A4
69% A3→A4, A4→A5
47% A4→10x15cm
Adatta a pag
Pers.(25-400%)

   - Se si seleziona Pers.(25-400%), immettere un rapporto di ingrandimento o riduzione compreso tra 25% e 400%.

     Premere OK.
   - Se è stata selezionata l'opzione 100% o Adatta a pag, passare al punto 8.
8. Se non si desidera modificare ulteriori impostazioni, premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.

Nota

- Layout pagina non è disponibile con Ingrandisci/Riduci.
- Layout pagina, Copia libro, Ordina, Copia carta sottile e Copia filig. non sono disponibili con Adatta a pag.
- Adatta a pag non funziona correttamente se il documento sul piano dello scanner è inclinato di più di 3 gradi. Usare le linee di riferimento a sinistra e in alto per posizionare il documento, con il lato stampato rivolto verso il basso, nell'angolo superiore sinistro del piano dello scanner.
- Adatta a pag non è disponibile per i documenti in formato Legal.
- Quando si utilizza il formato carta A3 o Ledger, 1lato→2lati e 2lati→2lati di Copia duplex non sono disponibili con Ingrandisci/Riduci.

Realizzazione di copie N in 1 o di poster (Layout pagina)

La funzione di copia N in 1 consente di risparmiare sull'utilizzo di carta permettendo la copia di due o quattro pagine su una singola pagina stampata.

La funzione 1 a 2 copia una pagina in formato A3 o Ledger su due pagine di formato A4 o Letter. Se si utilizza questa impostazione, usare il piano dello scanner.

Inoltre, è possibile effettuare una copia in formato poster. Quando si utilizza la funzione Poster, l'apparecchio divide il documento in sezioni e successivamente ingrandisce le sezioni in modo che sia possibile assemblarle in un poster. Per stampare un poster, utilizzare il piano dello scanner.

IMPORTANTE

- Verificare che il formato carta sia impostato su A4, A3, Letter o Ledger.
- Se si producono più copie a colori, la funzione di copia N in 1 non è disponibile.
- (P) significa Verticale e (L) significa Orizzontale.
- È possibile effettuare solo una copia in formato poster o una copia 1 a 2 alla volta.
- La copia in formato poster non è disponibile se si utilizzano lucidi.

Nota

- Copia filig., Copia libro, Ordina, Copia carta sottile, Modo risp.ink e Ingrandisci/Riduci non sono disponibili con Layout pagina.
- Regolazione a scalare non è disponibile con la copia in formato poster e con la copia 1 a 2.
- Copia duplex non è disponibile con la copia in formato poster.
- 2lati→2lati e 2lati→1lato di Copia duplex non sono disponibili con 1 a 2.

1. Premere (**COPIA**).
2. Caricare il documento.
3. Inserire il numero di copie da effettuare.
4. Premere ◄ o ► per visualizzare Layout pagina.
5. Premere Layout pagina.
6. Premere ◄ o ► per visualizzare No (1 in 1), 2 in 1 (P), 2 in 1 (L), 4 in 1 (P), 4 in 1 (L), 1 a 2, Poster(2 x 1), Poster(2 x 2), Poster(3 x 3) o 2 in 1 (ID) [1].

   [1] Per maggiori dettagli sulla funzione 2 in 1 (ID), vedere *Copia 2 in 1 ID* a pagina 41.

   Se è stata selezionata l'opzione 2 in 1 o Poster(2 x 2) con il formato A3 o Ledger, passare al punto ❼ per selezionare il formato carta per il documento.
   Se è stata selezionata un'altra impostazione, passare al punto ❽.

7

7 Effettuare una delle seguenti operazioni:

- Se si seleziona 2 in 1 (P) o 2 in 1 (L), premere LGRx2 → LGRx1, LTRx2 → LGRx1, A3x2 → A3x1 o A4x2 → A3x1.
- Se si seleziona Poster(2 x 2), premere LGRx1 → LGRx4, LTRx1 → LGRx4, A3x1 → A3x4 o A4x1 → A3x4.

8 Se non si desidera modificare ulteriori impostazioni, premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore** per eseguire la scansione della pagina.
Se il documento è stato inserito nell'ADF o è in corso la creazione di un poster, l'apparecchio esegue la scansione del documento e avvia la stampa.

Se si utilizza il piano dello scanner, passare al punto ❾.

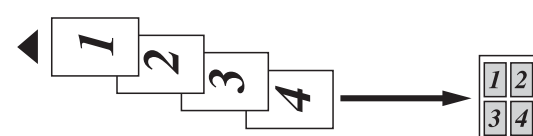
9 Una volta terminata la scansione della pagina, premere Sì per eseguire la scansione della pagina successiva.

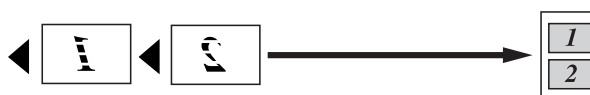
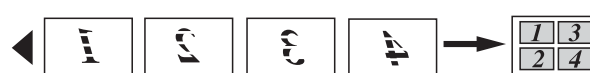
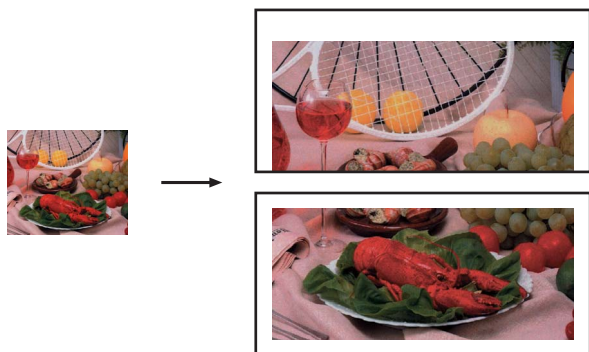
10 Posizionare la pagina successiva sul piano dello scanner. Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore** per eseguire la scansione del documento senza regolare le impostazioni.
Ripetere i punti ❾ e ❿ per ciascuna pagina del layout.

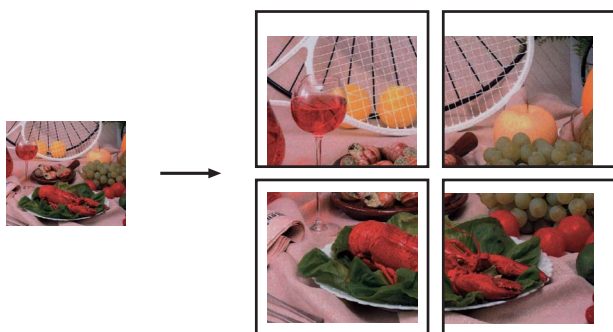
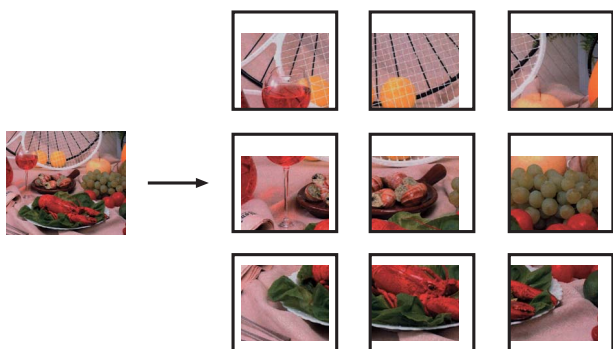
11 Dopo la scansione di tutte le pagine del documento, premere No per terminare.

Nota

Se si seleziona la carta fotografica come Tipo carta per le copie N in 1, l'apparecchio esegue la stampa delle immagini come se fosse stata selezionata la carta normale.

Se si esegue la copia dall'ADF, inserire il documento con il lato stampato rivolto verso l'alto nella direzione indicata di seguito:

Se si esegue la copia dal piano dello scanner, inserire il documento con il lato stampato rivolto verso il basso nella direzione indicata di seguito:

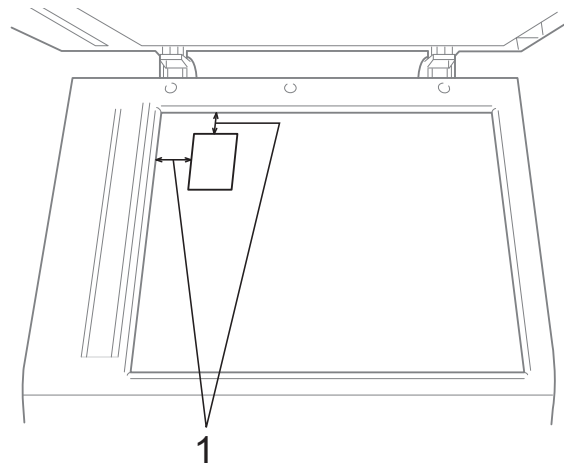
- `1 a 2`

- `Poster(2 x 1)`

- `Poster (2 x 2)`

- `Poster(3 x 3)`

Copia 2 in 1 ID

È possibile effettuare la copia di entrambi i lati di un documento d'identità su un'unica pagina, mantenendo le dimensioni originali del documento. Accertarsi che il formato carta sia impostato su A4 o Letter.

Nota

La copia dei documenti d'identità può essere eseguita nell'ambito delle limitazioni previste dalla normativa vigente. Vedere la sezione *Utilizzo illegale dell'apparecchiatura di copia* nell'*Opuscolo su Sicurezza e restrizioni legali.*

1. Premere (**COPIA**).
2. Posizionare il documento d'identità nell'angolo sinistro del piano dello scanner, con il lato anteriore rivolto verso il basso.

1 3 mm o superiore (in alto, a sinistra)

3. Inserire il numero di copie da effettuare.
4. Premere ◄ o ► per visualizzare `Layout pagina`.
5. Premere `Layout pagina`.

7

6 Premere ◄ o ► per visualizzare `2 in 1 (ID)`.

7 Premere `2 in 1 (ID)`.

8 Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**. L'apparecchio avvia la scansione della prima pagina.

9 Una volta che l'apparecchio ha copiato la prima facciata, premere `Sì`. Capovolgere il documento d'identità e premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore** per eseguire la scansione dell'altra facciata.

Nota

- `Copia filig.`, `Copia libro`, `Ordina`, `Copia duplex`, `Copia carta sottile`, `Modo risp.ink` e `Ingrandisci/Riduci` non sono disponibili con `2 in 1 (ID)`.
- Se si producono più copie a colori, la funzione di copia 2 in 1 (ID) non è disponibile.

Ordinamento di copie utilizzando l'ADF

È possibile eseguire l'ordinamento di copie multiple. Le pagine verranno impilate nell'ordine 321, 321, 321 e così via.

1 Premere (**COPIA**).

2 Caricare il documento.

3 Inserire il numero di copie da effettuare.

4 Premere ◄ o ► per visualizzare `Impila/Ordina`.

5 Premere `Impila/Ordina`.

6 Premere `Ordina`.

7 Se non si desidera modificare ulteriori impostazioni, premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.

Nota

`Adatta a pag`, `Layout pagina` e `Copia libro` non sono disponibili con `Ordina`.

Regolazione della densità

È possibile regolare la densità per eseguire copie più scure o più chiare.

1 Premere (**COPIA**).

2 Caricare il documento.

3 Inserire il numero di copie da effettuare.

4 Premere ◄ o ► per visualizzare `Densità`.

5 Premere `Densità`.

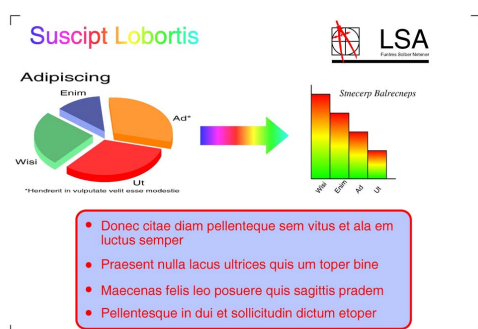
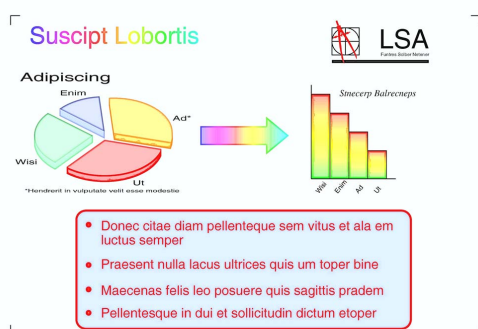
6 Premere ◄ o ► per eseguire una copia più chiara o più scura. Premere `OK`.

7 Se non si desidera modificare ulteriori impostazioni, premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.

Modalità di risparmio inchiostro

La modalità di risparmio inchiostro consente di non sprecare l'inchiostro. L'apparecchio stampa con colori più chiari e sottolinea i contorni delle immagini, come mostrato di seguito:

La quantità di inchiostro risparmiato varia a seconda del documento.

Modo risp.ink: No

Modo risp.ink: Sì

1 Premere (**COPIA**).

2 Caricare il documento.

3 Inserire il numero di copie da effettuare.

4 Premere ◄ o ► per visualizzare `Impostazioni avanzate`.

5 Premere `Impostazioni avanzate`.

6 Premere `Modo risp.ink`.

7 Se non si desidera modificare ulteriori impostazioni, premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.

Nota

- `Copia filig.`, `Copia libro`, `Regolazione a scalare`, `Copia carta sottile` e `Layout pagina` non sono disponibili con `Modo risp.ink`.
- Con `Modo risp.ink` le stampe possono apparire diverse dal documento originale.

7

Copia su carta sottile

Se il documento deve essere copiato in duplex su carta sottile, selezionare Copia carta sottile, in modo che la stampa sul secondo lato non sia visibile in trasparenza.

1. Premere (**COPIA**).
2. Caricare il documento.
3. Inserire il numero di copie da effettuare.
4. Premere ◄ o ► per visualizzare Impostazioni avanzate.
5. Premere Impostazioni avanzate.
6. Premere Copia carta sottile.
7. Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.

Nota

Adatta a pag, Layout pagina, Regolazione a scalare, Modo risp.ink, Copia libro e Copia filig. non sono disponibili con Copia carta sottile.

Regolazione dell'inclinazione

Se la copia sottoposta a scansione risulta inclinata, l'apparecchio è in grado di correggere automaticamente i dati. Questa impostazione è disponibile soltanto quando si utilizza il piano dello scanner.

1. Premere (**COPIA**).
2. Caricare il documento.
3. Inserire il numero di copie da effettuare.
4. Premere ◄ o ► per visualizzare Regolazione a scalare.
5. Premere Regolazione a scalare.
6. Premere Auto (o No).
7. Se non si desidera modificare ulteriori impostazioni, premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.

Nota

- 1 a 2, Poster, Modo risp.ink, Copia carta sottile, Copia libro, Copia filig., 2lati→2lati e 2lati→1lato di Copia duplex non sono disponibili con Regolazione a scalare.
- Non è possibile utilizzare questa impostazione con carta Ledger, A3 o di formato inferiore a 64 mm × 91 mm.
- Questa impostazione è disponibile solo per carta rettangolare o quadrata.
- La regolazione dell'inclinazione è disponibile solo se l'inclinazione del documento è inferiore a 3 gradi.
- Regolazione a scalare può non funzionare correttamente con i documenti di spessore elevato.

Copia libro

La funzione Copia libro corregge i bordi scuri e l'inclinazione quando si effettuano copie dal piano dello scanner. L'apparecchio è in grado di correggere automaticamente i dati oppure l'utente può decidere di apportare correzioni specifiche.

1. Premere (**COPIA**).
2. Caricare il documento.
3. Inserire il numero di copie da effettuare.
4. Premere ◀ o ▶ per visualizzare `Impostazioni avanzate`.
5. Premere `Impostazioni avanzate`.
6. Premere `Copia libro`.
7. Una volta terminate le correzioni, premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.

Nota

`Layout pagina`, `Ordina`, `Copia duplex`, `Regolazione a scalare`, `Modo risp.ink`, `Adatta a pag`, `Copia carta sottile` e `Copia filig.` non sono disponibili con `Copia libro`.

Copia filigrana

È possibile inserire una filigrana con un logo o del testo nei documenti. È possibile selezionare una delle filigrane modello, i dati contenuti nelle schede di supporto o nell'unità di memoria flash USB o i dati di cui è stata eseguita la scansione.

Nota

`Adatta a pag`, `Layout pagina`, `Copia carta sottile`, `Regolazione a scalare`, `Modo risp.ink` e `Copia libro` non sono disponibili con `Copia filig.`

Utilizzo di un modello

1. Premere (**COPIA**).
2. Caricare il documento.
3. Inserire il numero di copie da effettuare.
4. Premere ◀ o ▶ per visualizzare `Impostazioni avanzate`.
5. Premere `Impostazioni avanzate`.
6. Premere `Copia filig.`
7. Premere `Modifica modello`.
8. Se necessario, modificare le impostazioni mediante le opzioni visualizzate sul display.
9. Premere `OK` per confermare l'utilizzo della filigrana.
10. Se non si desidera modificare ulteriori impostazioni, premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.

Utilizzo dei dati presenti su schede di memoria o su unità di memoria flash USB

1. Premere (**COPIA**).
2. Caricare il documento.
3. Inserire il numero di copie da effettuare.
4. Premere ◄ o ► per visualizzare `Impostazioni avanzate`.
5. Premere `Impostazioni avanzate`.
6. Premere `Copia filig.`
7. Premere `Usa immagine`.
8. Inserire una scheda di memoria o un'unità di memoria flash USB. Premere `Supporto`.
9. Premere i dati da utilizzare per la filigrana.
10. Modificare le eventuali impostazioni aggiuntive tra le opzioni visualizzate sul display LCD.
11. Premere `OK` per confermare l'utilizzo della filigrana.
12. Se non si desidera modificare ulteriori impostazioni, premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.

IMPORTANTE

NON estrarre la scheda di memoria o l'unità di memoria flash USB se **PHOTO CAPTURE** lampeggia, per evitare di danneggiare la scheda, l'unità di memoria flash USB o i dati contenuti al loro interno.

Utilizzo di un documento cartaceo acquisito come filigrana

1. Premere (**COPIA**).
2. Inserire il numero di copie da effettuare.
3. Premere ◄ o ► per visualizzare `Impostazioni avanzate`.
4. Premere `Impostazioni avanzate`.
5. Premere `Copia filig.`
6. Premere `Usa immagine`.
7. Premere `Scansione`. Posizionare la pagina da utilizzare come filigrana sul piano dello scanner.
8. Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.
9. Rimuovere il documento acquisito come filigrana e caricare il documento da copiare.
10. Premere `Acetato`, quindi premere ◄ o ► per modificare la `Acetato` della filigrana.
    Premere `OK`.
11. Premere `OK`.
12. Premere `OK` per confermare l'utilizzo della filigrana.
13. Se non si desidera modificare ulteriori impostazioni, premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.

Nota

Non è possibile ingrandire o ridurre la filigrana acquisita.

Copia duplex (fronte-retro)

Effettuando la copia su entrambi i lati della carta è possibile ridurre la quantità di carta utilizzata per le copie.

Per la copia duplex è consigliabile caricare il documento nell'ADF.

Nota

- Dall'ADF è possibile eseguire copie di documenti stampati su 2 lati fino al formato Legal.
- È possibile utilizzare solo formati carta normali: A4, A5, A3, Letter, Legal o Ledger.

1. Premere **Duplex** sul pannello dell'apparecchio.
2. Caricare il documento.
   Per copiare un documento su 2 lati, caricarlo nell'ADF.
3. Premere `Copia`.
4. Effettuare una delle seguenti operazioni:
   - Se si esegue la copia di un documento in formato A3 o Ledger, passare al punto 5.
   - Se si esegue la copia di un documento in formato A4, A5, Letter o Legal, passare al punto 8.
5. Premere `Non util.`
6. Premere `Imp.copia duplex A3/LGR`.

Nota

La funzione di copia N in 1 non è disponibile con `Imp.copia duplex A3/LGR`.

7. Premere `Ad.a pag.` o `Man.scala`.

Nota

Se si seleziona `Ad.a pag.`, l'apparecchio riduce automaticamente il formato del documento per adattarlo all'area di stampa.
Se si seleziona `Man.scala`, l'apparecchio non modifica il formato del documento. Il lato superiore e inferiore potrebbero risultare tagliati, a seconda del formato del documento.

8. Premere ◀ o ▶ per visualizzare il tipo di copia duplex desiderato, quindi selezionarlo. (Vedere *Tipo di copia duplex* a pagina 48.)
9. Inserire il numero di copie da effettuare.
10. Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.
    Se il documento è stato inserito nell'ADF, l'apparecchio esegue la scansione delle pagine e avvia la stampa.
    Se si utilizza il piano dello scanner, passare al punto 11.
11. Premere `Scansione` e posizionare la pagina successiva sul piano dello scanner. Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**. (Ripetere questo punto per ogni pagina aggiuntiva.)
12. Una volta eseguita la scansione di tutte le pagine, premere `Completato`.
    L'apparecchio avvierà la stampa.

NON toccare le pagine stampate finché non vengono espulse per la seconda volta. L'apparecchio stampa il primo lato ed espelle il foglio, quindi preleva nuovamente la carta per stampare la seconda facciata.

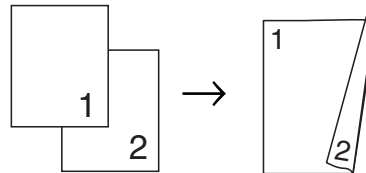
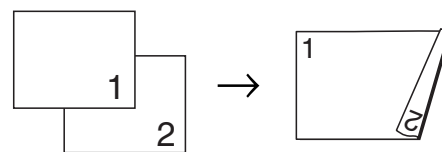
7

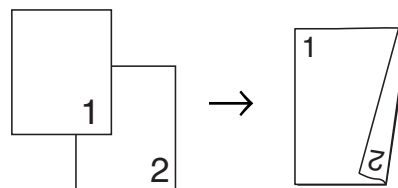
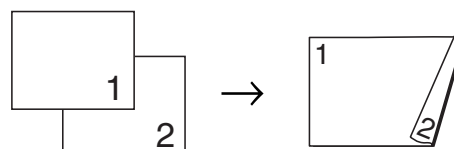
Nota

- Se il documento causa l'inceppamento della carta, provare a utilizzare una delle impostazioni speciali per la copia duplex. Premere Non util dopo il punto ❸. Premere Avanzate, quindi selezionare una delle impostazioni di prevenzione carta inceppata: DX1 o DX2.
DX1 consentono di evitare l'inceppamento della carta durante la copia prolungando il tempo di asciugatura dell'inchiostro.
DX2 prolunga il tempo di asciugatura dell'inchiostro utilizzando altresì una minore quantità di inchiostro.
- DX1 non è disponibile per il formato carta A3 o Ledger.
- 2 in 1 (ID), Poster e Copia libro non sono disponibili con Copia duplex.
- 1 a 2 e Regolazione a scalare non sono disponibili con 2lati→2lati e 2lati→1lato.
- Quando si utilizza il formato carta A3 o Ledger, Ingrandisci/Riduci non è disponibile con 1lato→2lati e 2lati→2lati.
- Adatta a pag non è disponibile con 1lato→2lati e 2lati→2lati.

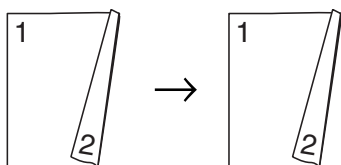
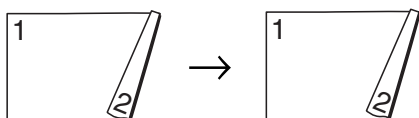
Tipo di copia duplex

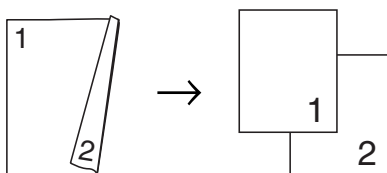
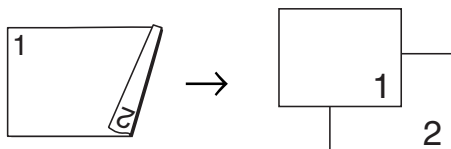
- **1 lato → 2 lati**

(ribaltamento sul lato lungo)

Verticale

Orizzontale

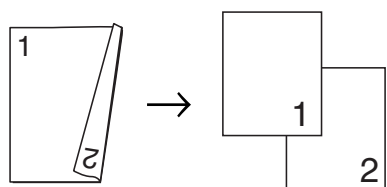
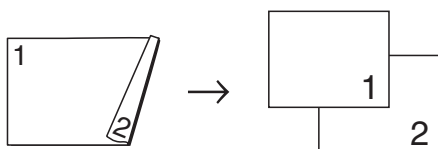
(ribaltamento sul lato corto)

Verticale

Orizzontale

- **2 lati → 2 lati**

Verticale

Orizzontale

- **2 lati → 1 lato**

(ribaltamento sul lato lungo)

Verticale

Orizzontale

(ribaltamento sul lato corto)

Verticale

Orizzontale

Impostazioni preferite

È possibile memorizzare le impostazioni di copia utilizzate più frequentemente impostandole come preferite. È possibile configurare un massimo di tre impostazioni preferite.

1. Premere (**COPIA**).
2. Selezionare l'opzione e le impostazioni di copia da memorizzare.
3. Premere ◀ o ▶ per visualizzare `Impostazioni preferite`.
4. Premere `Impostazioni preferite`.
5. Premere `Memorizza`.

Nota

Impostare `Copia filig.` su `No` o `Modello` durante la memorizzazione di `Impostazioni preferite`.

6. Selezionare la posizione di memorizzazione dell'impostazione per `Favorito:1`, `Favorito:2` o `Favorito:3`.
7. Effettuare una delle seguenti operazioni:
   - Per assegnare un nuovo nome all'impostazione, premere ⌫ per eliminare i caratteri. Quindi immettere il nuovo nome (fino a 12 caratteri).

     Premere `OK`. (Vedere *Immissione di testo* nell'*Appendice C* della *Guida per utenti base.*)
   - Se non si desidera assegnare un nuovo nome all'impostazione, premere `OK`.

7

Recupero dell'impostazione preferita

È possibile recuperare uno dei gruppi di impostazioni preferite quando si desidera utilizzarlo.

1. Premere (**COPIA**).
2. Premere `Prefer`.
3. Selezionare l'impostazione preferita che si desidera recuperare.

Assegnazione di un nuovo nome all'impostazione preferita

Una volta memorizzata, è possibile assegnare un nuovo nome all'impostazione preferita.

1. Premere (**COPIA**).
2. Premere ◄ o ► per visualizzare `Impostazioni preferite`.
3. Premere `Impostazioni preferite`.
4. Premere `Rinomina`.
5. Selezionare l'impostazione preferita di cui modificare il nome.
6. Immettere il nuovo nome (fino a 12 caratteri). (Vedere *Immissione di testo* nell'*Appendice C* della *Guida per utenti base.*)
7. Premere `OK`.

8 Stampa di fotografie da una scheda di memoria o da un'unità di memoria flash USB

Operazioni con PhotoCapture Center™

Schede di memoria, unità di memoria flash USB e strutture delle cartelle

L'apparecchio è stato progettato per essere compatibile con i file di immagine, le schede di memoria e le unità di memoria flash USB delle più moderne fotocamere digitali. Tuttavia, per evitare errori, leggere i seguenti punti:

- L'estensione del file di immagine deve essere .JPG (l'apparecchio non riconosce altre estensioni, quali .JPEG, .TIF, .GIF).
- La stampa diretta con PhotoCapture Center™ deve essere eseguita separatamente rispetto alle operazioni PhotoCapture Center™ effettuate tramite computer. (L'operazione simultanea non è disponibile.)
- L'apparecchio è in grado di leggere fino a 999 file su una scheda di memoria o su un'unità di memoria flash USB.
- Il file DPOF sulle schede di memoria deve avere un formato DPOF valido. (Vedere *Stampa DPOF* a pagina 56.)

È importante tenere presente quanto segue:

- Quando si stampa un indice o un'immagine, PhotoCapture Center™ stampa tutte le immagini valide anche se una o più immagini risultano alterate. Le immagini alterate non vengono stampate.
- (Utenti delle schede di memoria)

  L'apparecchio è progettato per leggere schede di memoria formattate da fotocamere digitali.

  Quando una fotocamera digitale formatta una scheda di memoria, crea una cartella speciale nella quale copia i dati di immagine. Se si desidera modificare i dati di immagine memorizzati sulla scheda di memoria con il PC, si consiglia di non modificare la struttura delle cartelle creata con la fotocamera digitale. Quando si salvano sulla scheda di memoria file di immagine nuovi o modificati, si consiglia di utilizzare la stessa cartella utilizzata dalla propria fotocamera digitale. Se i dati non vengono salvati nella stessa cartella, l'apparecchio può non essere in grado di leggere il file o stampare l'immagine.
- (Utenti delle unità di memoria flash USB)

  Questo apparecchio supporta le unità di memoria flash USB formattate nel sistema Windows®.

Stampa di filmati

È possibile stampare le immagini dei filmati presenti su una scheda di memoria o su un'unità di memoria flash USB.

I filmati vengono suddivisi automaticamente in 9 parti in base ai tempi di registrazione e vengono collocati su 3 linee, consentendo quindi di visualizzare e stampare le scene che sono state suddivise automaticamente.

Nota

- Non è possibile selezionare una scena del filmato in particolare.
- È possibile utilizzare i formati video AVI o MOV (solo Motion JPEG). Tuttavia, se la dimensione di un file AVI è uguale o superiore a 1 GB (il tempo di registrazione è di circa 30 minuti) o la dimensione di un file MOV è uguale o superiore a 2 GB (il tempo di registrazione è di circa 60 minuti), tali file non possono essere stampati.

Stampa di immagini

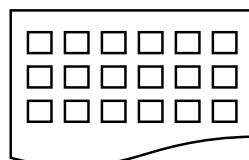
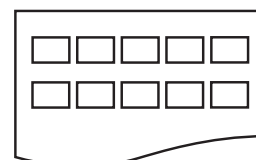
Stampa dell'indice (miniature)

PhotoCapture Center™ assegna numeri alle immagini (ad esempio N.1, N.2, N.3 e così via).

PhotoCapture Center™ utilizza questi numeri per identificare le singole immagini. È possibile stampare una pagina delle miniature per visualizzare tutte le immagini presenti nella scheda di memoria o nell'unità di memoria flash USB.

Nota

Nell'indice vengono stampati correttamente solo i nomi di file che non superano gli 8 caratteri.

1. Accertarsi che la scheda di memoria o l'unità di memoria flash USB sia inserita nello slot corretto.
   Premere (**PHOTO CAPTURE**).
2. Premere `Indice stampa`.
3. Premere `Foglio indice`, quindi selezionare `6 Imm./Linea` o `5 Imm./Linea`.

La stampa per `5 Imm./Linea` è più lenta rispetto a `6 Imm./Linea`, ma la qualità risulterà migliore.

4. Effettuare una delle seguenti operazioni:
   - Premere `Stampa imp.` per modificare il tipo o il formato carta utilizzato.
   - Se non si desidera modificare le impostazioni della carta, passare al punto 7.
5. Premere `Tipo carta`.
   Selezionare il tipo carta utilizzato, `Carta normale`, `Carta inkjet`, `Brother BP71`, `Brother BP61` o `Altro lucido`.
6. Premere `Form. carta`.
   Selezionare il formato carta utilizzato, `A4` o `Letter`.
7. Premere **Inizio Colore** per stampare.

Stampa di foto

Prima di stampare un'immagine singola occorre conoscere il numero assegnato a tale immagine.

1. Accertarsi che la scheda di memoria o l'unità di memoria flash USB sia inserita nello slot corretto.
   Premere (**PHOTO CAPTURE**).
2. Stampare l'indice. (Vedere *Stampa dell'indice (miniature)* a pagina 52.)
3. Premere `Indice stampa`.
4. Premere `Stampa foto`.
5. Immettere il numero dell'immagine da stampare dalle miniature presenti nella pagina dell'indice.
   Dopo avere selezionato i numeri delle immagini, premere `OK`.

Nota

- È possibile immettere i numeri in una volta utilizzando una virgola o un trattino. Ad esempio, immettere 1, 3, 6 per stampare le immagini N.1, N.3 e N.6. Immettere l'intervallo 1-5 per stampare le immagini comprese tra la N.1 e la N.5.
- È possibile immettere fino a 12 caratteri (incluse le virgole) per i numeri delle immagini che si desidera stampare.

6. Immettere il numero di copie desiderato premendo direttamente la casella del numero e immettendo il numero desiderato oppure premendo **+** o **-**.
7. Effettuare una delle seguenti operazioni:
   - Premere `Stampa imp.` per modificare le impostazioni di stampa. (Vedere pagina 57.)
   - Se non si desidera modificare alcuna impostazione, premere **Inizio Colore** per eseguire la stampa.

Effetti foto

È possibile modificare e aggiungere effetti alle proprie fotografie e visualizzarle sul display LCD prima della stampa.

Nota

La funzione `Migliora foto` è supportata dalla tecnologia di Reallusion, Inc.

1. Accertarsi che la scheda di memoria o l'unità di memoria flash USB sia inserita nello slot corretto.
   Premere (**PHOTO CAPTURE**).
2. Premere `Migliora foto`.

Nota

- Vengono visualizzate quattro miniature alla volta con il numero della pagina corrente e il numero totale di pagine indicato sotto di esse.
- Premere ripetutamente ◀ o ▶ per selezionare ciascuna pagina di foto oppure tenere premuto per scorrere tutte le pagine di foto.
- Premere [icona] per avviare il comando Mostra Slide.

3. Selezionare una foto dalle miniature.
4. Premere Migliora o Rifinitura. È inoltre possibile selezionare entrambe le opzioni contemporaneamente. Premere OK.
5. Effettuare una delle seguenti operazioni:
   - Se è stata selezionata l'opzione Migliora, premere OK, passare al punto ❻.
   - Se è stata selezionata l'opzione Rifinitura, premere OK, passare al punto ❼.
6. Selezionare l'effetto da aggiungere. Premere OK.
   Passare al punto ❽.

Nota

- Sono disponibili 10 metodi per l'aggiunta di effetti alle foto.

	(Correz. autom.) L'apparecchio determina l'effetto adatto per la foto.
	(Migliora pelle) Indicata per perfezionare i ritratti fotografici. Regola il colore della pelle umana. Premere ◀ o ▶ per regolare il livello di contrasto.
	(Migliora paes.) Indicata per perfezionare le foto che ritraggono paesaggi. Evidenzia le aree verdi e blu della foto. Premere ◀ o ▶ per regolare il livello di contrasto.
	(No occhi rossi) L'apparecchio tenterà di eliminare l'effetto occhi rossi dalla foto. Se l'effetto occhi rossi non viene eliminato, è possibile premere il pulsante Riprova per rieseguire il rilevamento.
	(Scene notturne) L'effetto Scene notturne consente di regolare le foto notturne in modo da renderle più vivide.
	(Luce di riemp.) L'effetto Luce Riempimento consente di regolare le foto in controluce.
	(Lavagna) L'effetto Lavagna consente di regolare le foto, rilevando i caratteri scritti sulla lavagna nella foto e rendendoli più leggibili.
	(Bianco e nero) È possibile convertire la foto in bianco e nero.

	(Seppia) È possibile convertire il colore della foto in seppia.
	(Correz.autom. e rim.occhi rossi) L'apparecchio determina gli effetti adatti per la foto. Inoltre, tenterà di eliminare l'effetto occhi rossi dalla foto.

- In alcuni casi è impossibile rimuovere gli occhi rossi.
  - Quando il viso è troppo piccolo nell'immagine.
  - Quando il viso è eccessivamente girato verso l'alto, verso il basso, verso sinistra o verso destra.
- Dopo aver aggiunto ogni effetto, è possibile premere per ingrandire la visualizzazione dell'immagine. Per ripristinare le dimensioni originali, premere .
- Durante l'ingrandimento dell'immagine, è possibile spostare l'immagine **verso l'alto** (▲), **verso il basso** (▼), **a sinistra** (◄) e **a destra** (►).
- Premere Annulla per tornare all'elenco di effetti.

7 Regolare la cornice rossa attorno alla fotografia.
La parte all'interno della cornice rossa verrà stampata.

- Premere **+** o **-** per ingrandire o ridurre la dimensione della cornice.
- Premere ▲, ▼, ◄ o ► per spostare la posizione della cornice.
- Premere per ruotare la cornice.

Premere OK quando si è terminato di regolare l'impostazione della cornice.
Premere OK per confermare la selezione.

Nota

Se la fotografia è molto piccola o ha proporzioni irregolari, potrebbe essere impossibile ridimensionarla. Sul display viene visualizzato Imm. troppo piccola o Immagine troppo grande.

8 Immettere il numero di copie desiderato premendo direttamente la casella del numero e immettendo il numero desiderato oppure premendo **+** o **-**.
Premere OK.

9 Effettuare una delle seguenti operazioni:

- Premere Stampa imp. e modificare le impostazioni di stampa. (Vedere pagina 57.)
- Se non si desidera modificare alcuna impostazione, premere **Inizio Colore** per eseguire la stampa.

Stampa DPOF

DPOF è l'acronimo di Digital Print Order Format (Formato ordine stampe digitali).

I principali produttori di fotocamere digitali (Canon Inc., Eastman Kodak Company, FUJIFILM Corporation, Panasonic Corporation e Sony Corporation) hanno creato questo standard per semplificare la stampa delle fotografie da fotocamera digitale.

Se la fotocamera digitale utilizzata supporta la stampa DPOF, è possibile selezionare le immagini e il numero di copie da stampare dal display della fotocamera.

Quando all'apparecchio si collega una scheda di memoria contenente informazioni DPOF, è possibile stampare facilmente l'immagine selezionata.

1. Accertarsi di avere inserito una scheda di memoria nello slot apposito.
   Premere (**PHOTO CAPTURE**).
   L'apparecchio chiede se si desidera utilizzare le impostazioni DPOF.

2. Premere `Sì`.

3. Effettuare una delle seguenti operazioni:
   - Premere `Stampa imp.` per modificare le impostazioni di stampa. (Vedere pagina 57.)
   - Se non si desidera modificare alcuna impostazione, premere **Inizio Colore** per eseguire la stampa.

Nota

Se l'ordine di stampa creato nella fotocamera è stato alterato si può verificare un errore di file DPOF. Eliminare e ricreare l'ordine di stampa utilizzando la fotocamera per correggere il problema. Per le istruzioni su come eliminare o ricreare l'ordine di stampa, fare riferimento al sito Web di assistenza del produttore della fotocamera o alla documentazione fornita in dotazione.

Impostazioni di stampa in PhotoCapture Center™

È possibile modificare temporaneamente le impostazioni di stampa.

L'apparecchio ripristina le impostazioni predefinite dopo 3 minuti oppure se la modalità timer riporta l'apparecchio alla modalità Fax. (Vedere *Modalità timer* a pagina 3.)

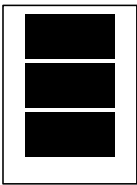
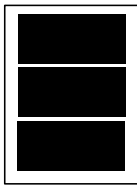
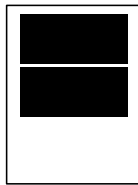
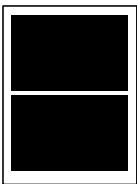
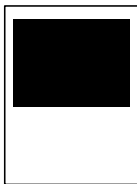
Nota

È possibile salvare come predefinite le impostazioni di stampa che si utilizzano più frequentemente. (Vedere *Impostazione delle modifiche come una nuova impostazione predefinita* a pagina 60.)

Qualità stampa

1. Premere `Stampa imp.`
2. Premere ▲ o ▼ per visualizzare `Qualità stampa`.
3. Premere `Qualità stampa`.
4. Premere `Normale` o `Foto`.
5. Se non si desidera modificare ulteriori impostazioni, premere ⮌.
   Premere **Inizio Colore** per stampare.

Opzioni carta

Tipo carta

1. Premere `Stampa imp.`
2. Premere ▲ o ▼ per visualizzare `Tipo carta`.
3. Premere `Tipo carta`.
4. Selezionare il tipo carta utilizzato, `Carta normale`, `Carta inkjet`, `Brother BP71`, `Brother BP61` o `Altro lucido`.
5. Se non si desidera modificare ulteriori impostazioni, premere ⮌.
   Premere **Inizio Colore** per stampare.

Formato carta e stampa

1. Premere `Stampa imp.`
2. Premere ▲ o ▼ per visualizzare `Form. carta`.
3. Premere `Form. carta`.
4. Premere il tipo carta utilizzato, `10x15cm`, `13x18cm`, `A4`, `A3`, `Letter` o `Ledger`.
   Effettuare una delle seguenti operazioni:
   - Se si seleziona il formato Letter o A4, passare al punto ❺.
   - Se si seleziona un formato carta diverso, passare al punto ❻.

5 Selezionare il formato di stampa.

Esempio: posizione stampata per un foglio A4		
1 8x10cm	2 9x13cm	3 10x15cm
4 13x18cm	5 15x20cm	6 Dim. max.

6 Se non si desidera modificare ulteriori impostazioni, premere ⮌.
Premere **Inizio Colore** per stampare.

Regolazione di luminosità, contrasto e colore

Luminosità

1 Premere Stampa imp.

2 Premere ▲ o ▼ per visualizzare Luminosità.

3 Premere Luminosità.

4 Premere ◄ o ► per ottenere una stampa più scura o più chiara.
Premere OK.

5 Se non si desidera modificare ulteriori impostazioni, premere ⮌.
Premere **Inizio Colore** per stampare.

Contrasto

È possibile selezionare l'impostazione del contrasto. Aumentando il contrasto si ottengono immagini più nitide e più vivide.

1 Premere Stampa imp.

2 Premere ▲ o ▼ per visualizzare Contrasto.

3 Premere Contrasto.

4 Premere ◄ o ► per modificare il contrasto.
Premere OK.

5 Se non si desidera modificare ulteriori impostazioni, premere ⮌.
Premere **Inizio Colore** per stampare.

Miglioramento colore

È possibile attivare la funzione di miglioramento colore per stampare immagini più vivide. La stampa sarà più lenta.

1 Premere Stampa imp.

2 Premere ▲ o ▼ per visualizzare Migl. colore.

3 Premere Migl. colore.

4 Effettuare una delle seguenti operazioni:

- Per personalizzare Bilanc.bianco, Migl. qualità o Densità colore, premere Sì, quindi passare al punto 5.
- Se non si desidera eseguire la personalizzazione, premere No.

  Passare al punto 8.

5 Premere Bilanc.bianco, Migl. qualità o Densità colore.

6 Premere ◄ o ► per regolare il grado dell'impostazione.
Premere OK.

7. Effettuare una delle seguenti operazioni:

   - Per personalizzare un'altra funzione di miglioramento colore, ripetere i punti da ❺ a ❻.
   - Per modificare altre impostazioni, premere per visualizzare il menu delle impostazioni di stampa e selezionare l'impostazione da modificare. (Vedere pagina 57.)

8. Se non si desidera modificare ulteriori impostazioni, premere .
   Premere **Inizio Colore** per stampare.

Nota

- **Bilanciamento bianco**

  L'impostazione regola la tonalità delle aree bianche di un'immagine. Illuminazione, impostazioni della fotocamera e altri fattori influenzeranno l'aspetto del bianco. Le aree bianche di un'immagine possono apparire leggermente rosa, gialle o di qualche altro colore. Grazie a questa impostazione, è possibile correggere tale effetto e riportare le aree bianche a un colore più puro.

- **Nitidezza**

  Questa impostazione intensifica il dettaglio di un'immagine in modo simile alla regolazione della messa a fuoco fine in una fotocamera. Se l'immagine non è realmente a fuoco e non è possibile visualizzarne i particolari più dettagliati, regolarne la nitidezza.

- **Densità colore**

  Questa impostazione regola la quantità totale di colore nell'immagine. È possibile aumentare o ridurre la quantità di colore in un'immagine per migliorare una fotografia sbiadita o poco incisiva.

Proporzionare

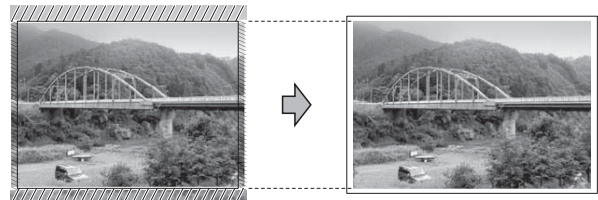
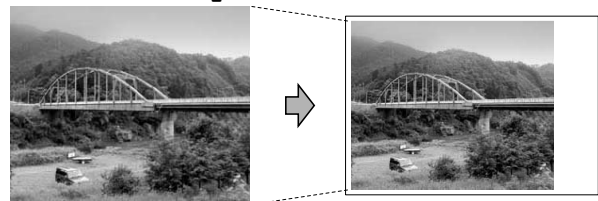
Se la fotografia è troppo lunga o larga per adattarsi allo spazio disponibile del layout selezionato, parte dell'immagine viene ritagliata automaticamente.

L'impostazione predefinita è `Sì`. Se si desidera stampare l'intera immagine, regolare l'impostazione su `No`. Se si imposta `Proporzionare` su `No`, impostare anche `Senza bordo` su `No`. (Vedere *Stampa senza bordo* a pagina 60.)

1. Premere `Stampa imp.`
2. Premere ▲ o ▼ per visualizzare `Proporzionare`.
3. Premere `Proporzionare`.
4. Premere `No` (o `Sì`).
5. Se non si desidera modificare ulteriori impostazioni, premere .
   Premere **Inizio Colore** per stampare.

Proporzionare: Sì

Proporzionare: No

8

Stampa senza bordo

Questa funzione espande l'area di stampa fino ai bordi della carta. La stampa risulta leggermente più lenta.

1. Premere `Stampa imp.`
2. Premere ▲ o ▼ per visualizzare `Senza bordo`.
3. Premere `Senza bordo`.
4. Premere `No` (o `Sì`).
5. Se non si desidera modificare ulteriori impostazioni, premere .
   Premere **Inizio Colore** per stampare.

Stampa data

È possibile stampare la data se è già indicata nei dati sulla foto. La data viene stampata nell'angolo inferiore destro. Se i dati non presentano informazioni sulla data, non è possibile utilizzare questa funzione.

1. Premere `Stampa imp.`
2. Premere ▲ o ▼ per visualizzare `Stampa data`.
3. Premere `Stampa data`.
4. Premere `Sì` (o `No`).
5. Se non si desidera modificare ulteriori impostazioni, premere .
   Premere **Inizio Colore** per stampare.

Nota

L'impostazione DPOF sulla fotocamera deve essere disattiva per utilizzare la funzione `Stampa data`.

Impostazione delle modifiche come una nuova impostazione predefinita

È possibile salvare come predefinite le impostazioni di stampa che si utilizzano più frequentemente. Queste impostazioni permangono fino alla successiva modifica.

1. Selezionare la nuova impostazione. Ripetere il passaggio per ogni impostazione che si desidera modificare.
2. Dopo aver modificato l'ultima impostazione, premere ▲ o ▼ per selezionare `Imp. nuovo pred.`
3. Premere `Imp. nuovo pred.`
4. Premere `Sì` per confermare la selezione.
5. Premere **Stop/Uscita**.

Ripristino di tutte le impostazioni di fabbrica

È possibile ripristinare le impostazioni di PhotoCapture

`Qualità stampa`, `Tipo carta`, `Form. carta`, `Luminosità`, `Contrasto`, `Migl. colore`, `Proporzionare`, `Senza bordo` e `Stampa data` modificate dall'utente riportandole a quelle predefinite dell'apparecchio.

1. Premere `Stampa imp.`
2. Premere ▲ o ▼ per visualizzare `Ripristina pred.`
3. Premere `Ripristina pred.`
4. Premere `Sì` per confermare la selezione.
5. Premere **Stop/Uscita**.

Scansione su una scheda di memoria o su un'unità di memoria flash USB

Dimensioni area scansione

Per eseguire la scansione di un documento in formato Letter, Legal, Ledger o A3 è necessario modificare l'impostazione Dim. area scansione. L'impostazione predefinita è A4.

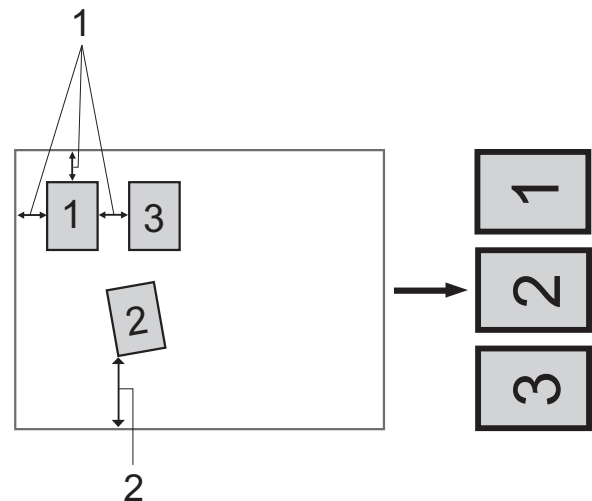
1. Premere (**SCAN**).
2. Premere a Supporto.
3. Premere ◄ o ► per visualizzare Dim. area scansione.
4. Premere Dim. area scansione.
5. Premere A4, A3, Letter, Legal o Ledger.

Nota

- È possibile salvare come predefinte le impostazioni che si utilizzano più frequentemente. (Vedere *Impostazione delle modifiche come una nuova impostazione predefinita* a pagina 60.)
- Questa impostazione è disponibile soltanto per la scansione di documenti dal piano dello scanner.

Auto-ritaglio

È possibile eseguire la scansione di più documenti posizionati sul piano dello scanner. È possibile visualizzare in anteprima un singolo documento sul display LCD prima di salvarlo. Quando si seleziona Auto-ritaglio, l'apparecchio esegue la scansione di ogni documento e crea file separati. Ad esempio, se si posizionano tre documenti sul piano dello scanner l'apparecchio esegue una scansione e crea tre file separati. Se si desidera creare un file di tre pagine, selezionare PDF oppure TIFF per Tipo file.

(Se si seleziona JPEG, ciascun documento viene creato in tre file separati.)

1 10 mm o superiore (in alto, a sinistra, a destra)

2 20 mm o superiore (in basso)

Nota

- Auto-ritaglio funziona correttamente per tutte le impostazioni di Dim. area scansione.
- Auto-ritaglio è supportato dalla tecnologia di Reallusion, Inc.

1. Accertarsi che la scheda di memoria o l'unità di memoria flash USB sia inserita nello slot corretto.
2. Caricare il documento.
3. Premere (**SCAN**).
4. Premere a Supporto.
5. Premere ◄ o ► per visualizzare Auto-ritaglio.
6. Premere Auto-ritaglio.
7. Premere Sì.
8. Se non si desidera modificare ulteriori impostazioni, premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore** per avviare la scansione.
9. Il numero di documenti acquisiti viene visualizzato sul display LCD.
   Premere OK.
10. Premere ◄ o ► per visualizzare in anteprima i dati di ogni documento.
11. Premere Salva tutto per salvare i dati.

Nota

- La funzione Auto-ritaglio è disponibile per carta con i quattro angoli tutti a 90 gradi. Se uno degli angoli non è quadrato, Auto-ritaglio non è in grado di rilevare il documento.
- Se il documento è eccessivamente lungo o largo, l'impostazione non funziona correttamente.
- È necessario posizionare i documenti lontano dai bordi del piano dello scanner, come mostrato in figura.
- I documenti devono essere posizionati a una distanza di almeno 10 mm l'uno dall'altro.
- Auto-ritaglio regola l'inclinazione del documento sul piano dello scanner, ma se il documento è più inclinato di 10 gradi, l'impostazione non funziona.
- L'ADF deve essere vuoto per poter usare la funzione Auto-ritaglio.
- La funzione Auto-ritaglio è disponibile per un massimo di 16 documenti, in base alla dimensione dei documenti.

IMPORTANTE

NON estrarre la scheda di memoria o l'unità di memoria flash USB se **PHOTO CAPTURE** lampeggia, per evitare di danneggiare la scheda, l'unità di memoria flash USB o i dati contenuti al loro interno.

Come configurare una nuova impostazione predefinita

È possibile salvare come predefinite le impostazioni di scansione su supporto (Qualità, Tipo file, Dim. area scansione e Auto-ritaglio) che si utilizzano più frequentemente. Queste impostazioni permangono fino alla successiva modifica.

1. Premere (SCAN).
2. Premere a Supporto.
3. Premere ◄ o ► per visualizzare Imp. nuovo predefinito.
4. Premere Imp. nuovo predefinito.
5. Premere Sì per confermare la selezione.
6. Premere **Stop/Uscita**.

Come ripristinare le impostazioni di fabbrica

È possibile ripristinare le impostazioni di tutte le opzioni di scansione su supporto (Qualità, Tipo file, Dim. area scansione e Auto-ritaglio) modificate dall'utente riportandole a quelle predefinite dell'apparecchio.

1. Premere (SCAN).
2. Premere a Supporto.
3. Premere ◄ o ► per selezionare Ripristina predefinite.
4. Premere Ripristina predefinite.
5. Premere Sì per confermare la selezione.
6. Premere **Stop/Uscita**.

9 Stampa di fotografie da una fotocamera

Stampa diretta di fotografie da una fotocamera PictBridge

L'apparecchio Brother supporta lo standard PictBridge che consente di collegare direttamente qualsiasi fotocamera digitale compatibile con PictBridge e di stampare le fotografie.

Se la fotocamera utilizza lo standard Memorizzazione di massa USB è possibile stampare le fotografie anche da una fotocamera digitale non dotata di PictBridge. (Vedere *Stampa diretta di fotografie da una fotocamera digitale (senza PictBridge)* a pagina 66.)

Requisiti di PictBridge

Per evitare di incorrere in errori, tenere presente i punti riportati di seguito:

- L'apparecchio e la fotocamera digitale devono essere collegati mediante un cavo USB adatto.
- L'estensione del file di immagine deve essere .JPG (l'apparecchio non riconosce altre estensioni, quali .JPEG, .TIF, .GIF).
- Le operazioni di PhotoCapture Center™ non sono disponibili quando si utilizza la funzione PictBridge.

Impostazione della fotocamera digitale

Accertarsi che la fotocamera sia impostata sulla modalità PictBridge. Sul display della fotocamera compatibile con PictBridge possono essere visualizzate le impostazioni PictBridge seguenti.

La disponibilità di alcune di queste opzioni varia a seconda della fotocamera utilizzata.

Opzioni del menu della fotocamera	**Opzioni**
Formato carta	A4, A3, Ledger, Letter, 10 × 15 cm, Impostazioni stampante (impostazione predefinita) [2]
Tipo carta	Carta normale, Carta lucida, Carta per getto di inchiostro, Impostazioni Stampante (impostazione predefinita) [2]
Layout	Senza bordo: Sì, Senza bordo: No, Impostazioni Stampante (impostazione predefinita) [2]
Impostazione DPOF [1]	-
Qualità stampa	Normale, Fine, Impostazioni Stampante (impostazione predefinita) [2]
Miglioramento colore	Sì, No, Impostazioni Stampante (impostazione predefinita) [2]
Stampa data	Sì, No, Impostazioni Stampante (impostazione predefinita) [2]

[1] Per maggiori dettagli, consultare *Stampa DPOF* a pagina 65.

[2] Se per la fotocamera sono state attivate le impostazioni della stampante (impostazione predefinita), la stampa delle fotografie viene eseguita in base alle impostazioni seguenti.

Impostazioni	Opzioni
Formato carta	10 × 15 cm
Tipo carta	Carta lucida
Layout	Senza bordo: Sì
Qualità stampa	Fine
Miglioramento colore	No
Stampa data	No

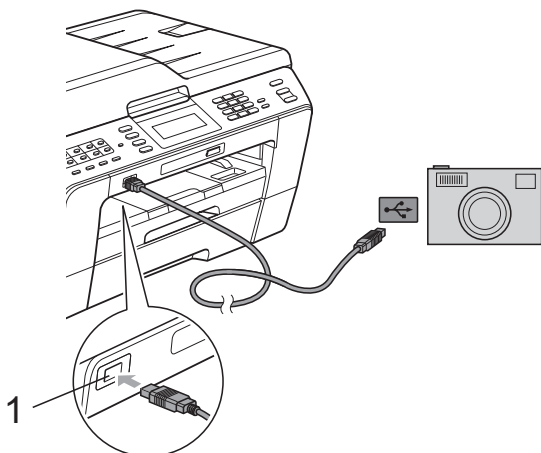
- Queste impostazioni vengono utilizzate anche quando per la fotocamera non sono state impostate le opzioni di menu.
- I nomi e la disponibilità di ogni singola impostazione variano a seconda delle specifiche tecniche della fotocamera utilizzata.

Fare riferimento alla documentazione in dotazione con la fotocamera per maggiori dettagli sulla modifica delle impostazioni di PictBridge.

Stampa di immagini

Nota

Prima di collegare la fotocamera digitale, rimuovere le eventuali schede di memoria o unità di memoria flash USB dall'apparecchio.

1. Accertarsi che la fotocamera sia spenta. Collegare la fotocamera all'interfaccia diretta USB (1) sull'apparecchio utilizzando il cavo USB.

1 Interfaccia diretta USB

2. Accendere la fotocamera.
Non appena l'apparecchio riconosce la fotocamera, sul display LCD viene visualizzato il messaggio `Fotocam. conn.`

3. Selezionare la fotografia da stampare seguendo le istruzioni della fotocamera.
Quando l'apparecchio avvia la stampa di una fotografia, sul display LCD viene visualizzato `In stampa`.

IMPORTANTE

Per evitare di danneggiare l'apparecchio, non collegare all'interfaccia diretta USB dispositivi diversi dalla fotocamera digitale o dall'unità di memoria flash USB.

Stampa DPOF

DPOF è l'acronimo di Digital Print Order Format (Formato ordine stampe digitali).

I principali produttori di fotocamere digitali (Canon Inc., Eastman Kodak Company, FUJIFILM Corporation, Panasonic Corporation e Sony Corporation) hanno creato questo standard per semplificare la stampa delle fotografie da fotocamera digitale.

Se la fotocamera digitale utilizzata supporta la stampa DPOF, è possibile selezionare le immagini e il numero di copie da stampare dal display della fotocamera.

Nota

Se l'ordine di stampa creato nella fotocamera è stato alterato si può verificare un errore di file DPOF. Eliminare e ricreare l'ordine di stampa utilizzando la fotocamera per correggere il problema. Per le istruzioni su come eliminare o ricreare l'ordine di stampa, fare riferimento al sito Web di assistenza del produttore della fotocamera o alla documentazione fornita in dotazione.

Stampa diretta di fotografie da una fotocamera digitale (senza PictBridge)

Se la fotocamera supporta lo standard Memorizzazione di massa USB, è possibile collegare la fotocamera in tale modalità così da poter stampare le fotografie dalla fotocamera.

(Per stampare le fotografie in modalità PictBridge, consultare *Stampa diretta di fotografie da una fotocamera PictBridge* a pagina 64.)

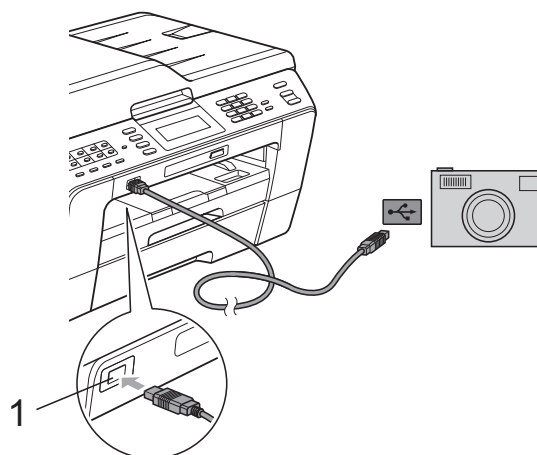
Nota

Il nome, la disponibilità e il funzionamento variano a seconda della fotocamera digitale utilizzata. Fare riferimento alla documentazione in dotazione con la fotocamera per informazioni dettagliate, ad esempio sul passaggio dalla modalità PictBridge alla modalità Memorizzazione di massa USB.

Stampa di immagini

Nota

Prima di collegare la fotocamera digitale, rimuovere le eventuali schede di memoria o unità di memoria flash USB dall'apparecchio.

1. Accertarsi che la fotocamera sia spenta. Collegare la fotocamera all'interfaccia diretta USB (1) sull'apparecchio utilizzando il cavo USB.

1 Interfaccia diretta USB

2. Accendere la fotocamera.

3. Seguire i passaggi riportati in *Stampa di immagini* a pagina 52.

IMPORTANTE

Per evitare di danneggiare l'apparecchio, non collegare all'interfaccia diretta USB dispositivi diversi dalla fotocamera digitale o dall'unità di memoria flash USB.

A Manutenzione ordinaria

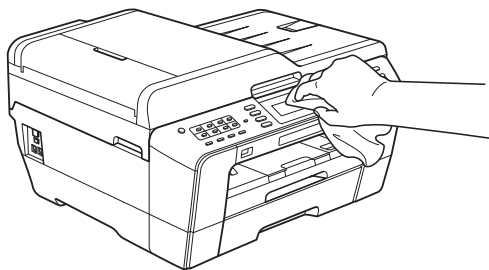
Pulizia e controllo dell'apparecchio

Pulizia della parte esterna dell'apparecchio

Pulire il touchscreen nel modo seguente:

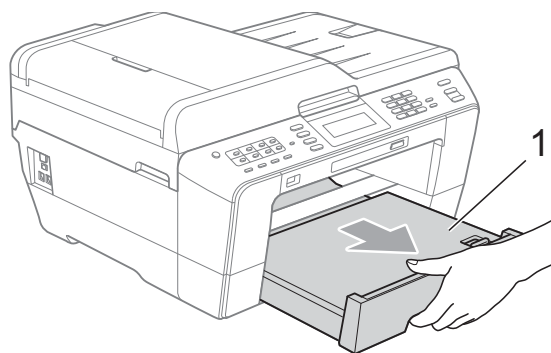
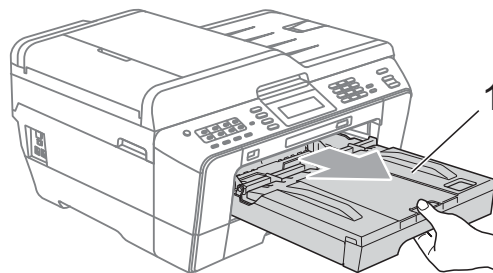
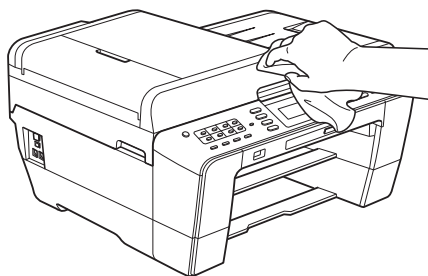
IMPORTANTE

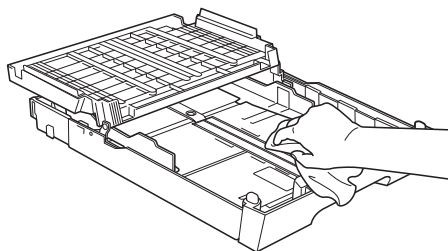
- Durante la pulizia del touchscreen, scollegare l'alimentazione.
- NON utilizzare alcun tipo di detergente liquido (incluso l'etanolo).

1 Pulire il touchscreen utilizzando un panno *asciutto* e morbido, privo di sfilacciature.

Pulire la parte esterna dell'apparecchio nel modo seguente:

IMPORTANTE

- Utilizzare detergenti neutri. La pulizia con liquidi volatili, come ad esempio solvente o benzina, danneggerà la superficie esterna dell'apparecchio.
- NON utilizzare prodotti detergenti contenenti ammoniaca.
- NON utilizzare alcol isopropilico per pulire il pannello dei comandi. Potrebbe provocare la rottura del pannello.

1 Estrarre completamente il vassoio carta (1) dall'apparecchio.

2. Utilizzare un panno *asciutto*, morbido e privo di sfilacciature per rimuovere la polvere dalla parte esterna dell'apparecchio.

3. Sollevare il coperchio del vassoio uscita carta e rimuovere eventuali oggetti rimasti impigliati nel vassoio carta.

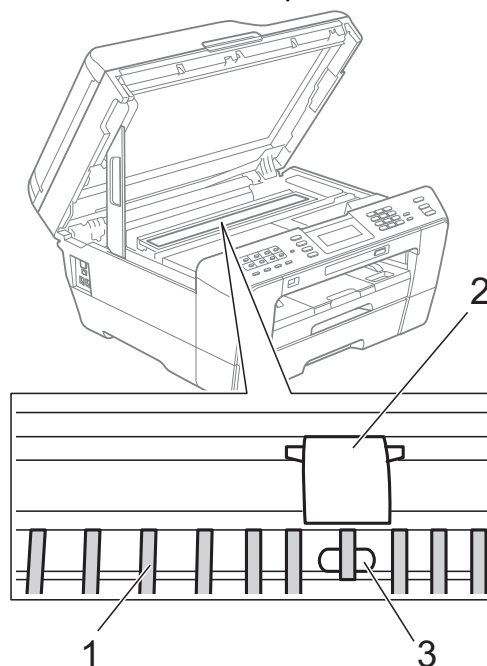
4. Utilizzare un panno *asciutto*, morbido e privo di sfilacciature per rimuovere la polvere dal vassoio carta.

5. Chiudere il coperchio del vassoio uscita carta e reinserire correttamente il vassoio uscita carta nell'apparecchio.

Pulizia della piastra della stampante

⚠ ATTENZIONE

Accertarsi di scollegare l'apparecchio dalla presa elettrica prima di procedere alla pulizia della piastra della stampante.

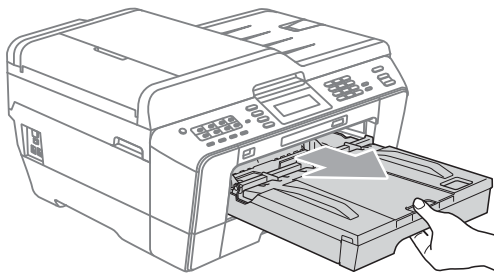
1. Con entrambe le mani, utilizzare gli incavi per le dita posti ai lati dell'apparecchio per sollevare il coperchio dello scanner in posizione di apertura.

2. Pulire la piastra della stampante (1) e l'area circostante, rimuovendo eventuali residui di inchiostro con un panno *asciutto*, morbido e privo di sfilacciature.

IMPORTANTE

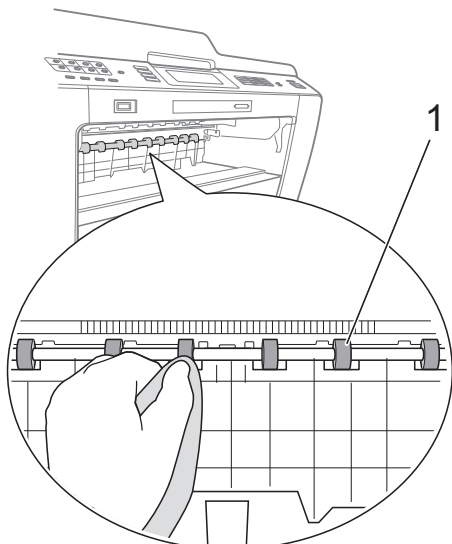
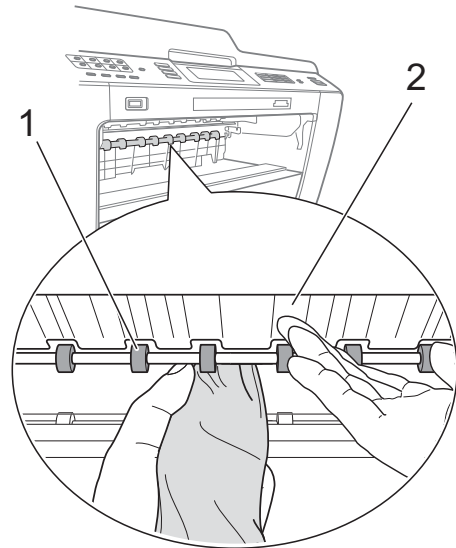
NON toccare la piastra (2) e la leva (3). Ciò può causare danni all'apparecchio.

Pulizia dei rulli di alimentazione

La presenza di macchie di inchiostro sui rulli di alimentazione può causare problemi di alimentazione.

1. Scollegare l'apparecchio dalla presa elettrica. Estrarre completamente il vassoio carta dall'apparecchio.

Nota

Se il supporto ribaltabile carta è aperto, richiuderlo e quindi chiudere il supporto carta.

2. Pulire il lato anteriore dei rulli di alimentazione (1) con un panno morbido, privo di sfilacciature e inumidito con acqua, praticando un movimento orizzontale.
   Una volta completata la pulizia, passare sui rulli un panno *asciutto*, morbido e privo di sfilacciature, in modo da rimuovere ogni residuo di umidità.

3. Sollevare il supporto ribaltabile carta inceppata (2), quindi pulire il lato posteriore dei rulli di alimentazione (1) con un panno morbido, privo di sfilacciature e inumidito con acqua.
   Una volta completata la pulizia, passare sui rulli un panno *asciutto*, morbido e privo di sfilacciature, in modo da rimuovere ogni residuo di umidità.

4. Reinserire saldamente il vassoio carta nell'apparecchio.

5. Collegare nuovamente il cavo di alimentazione.

Nota

Non utilizzare l'apparecchio finché i rulli non sono asciutti. L'utilizzo dell'apparecchio prima dell'asciugatura dei rulli può causare problemi di alimentazione.

A

Pulizia dei rulli di scorrimento carta

1. Scollegare l’apparecchio dalla presa elettrica.

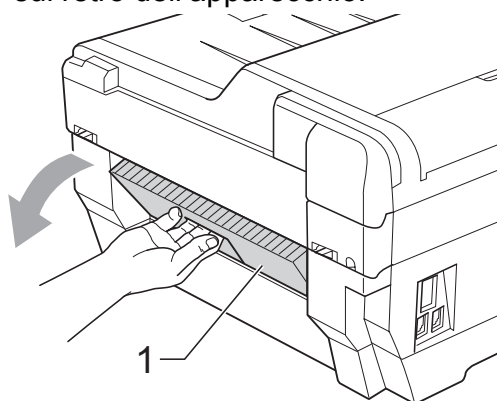
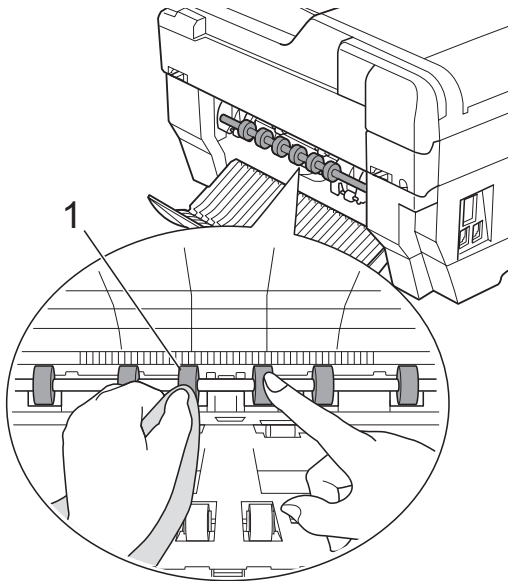
2. Estrarre completamente il vassoio carta dall’apparecchio.

Nota

Se l’apparecchio preleva più fogli quando nel vassoio sono presenti pochi fogli di carta, pulire il cuscinetto di base (1) con un panno morbido, privo di sfilacciature e inumidito con acqua.

Una volta completata la pulizia, passare sul cuscinetto un panno *asciutto*, morbido e privo di sfilacciature, in modo da rimuovere ogni residuo di umidità.

3. Aprire il Coperchio carta inceppata (1) sul retro dell’apparecchio.

4. Pulire i rulli di scorrimento carta (1) con un panno morbido, privo di sfilacciature e inumidito con acqua.
Ruotare lentamente i rulli in modo da pulire l’intera superficie.
Una volta completata la pulizia, passare sui rulli un panno *asciutto*, morbido e privo di sfilacciature, in modo da rimuovere ogni residuo di umidità.

5 Pulire i rulli di scorrimento carta posteriori (1) con un panno morbido, privo di sfilacciature e inumidito con acqua.
Ruotare lentamente i rulli in modo da pulire l'intera superficie.
Una volta completata la pulizia, passare sui rulli un panno *asciutto*, morbido e privo di sfilacciature, in modo da rimuovere ogni residuo di umidità.

Nota

Non toccare l'asta di metallo.

6 Chiudere il Coperchio carta inceppata. Accertarsi che il coperchio sia chiuso completamente.

7 Reinserire saldamente il vassoio carta nell'apparecchio.

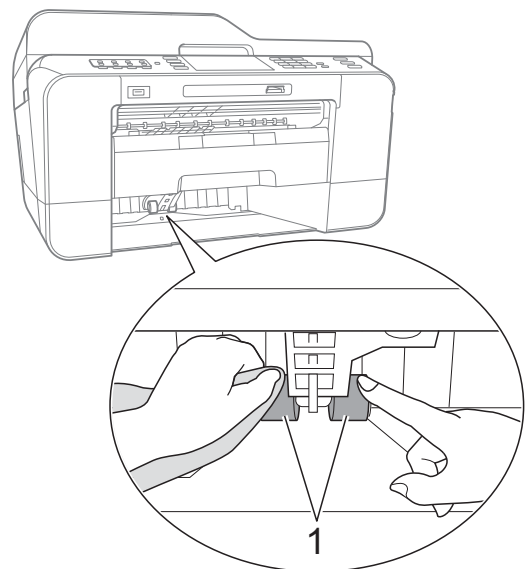
8 Collegare nuovamente il cavo di alimentazione.

Pulizia dei rulli di trascinamento carta del vassoio n. 2

1 Scollegare l'apparecchio dalla presa elettrica. Estrarre completamente il vassoio carta n. 2 dall'apparecchio.

Nota

Se il supporto ribaltabile carta è aperto, richiuderlo e quindi chiudere il supporto carta.

2 Pulire i rulli di scorrimento carta del vassoio n. 2 (1) con un panno morbido, privo di sfilacciature e inumidito con acqua.
Ruotare lentamente i rulli in modo da pulire l'intera superficie.
Una volta completata la pulizia, passare sui rulli un panno *asciutto*, morbido e privo di sfilacciature, in modo da rimuovere ogni residuo di umidità.

3 Reinserire saldamente il vassoio carta n. 2 nell'apparecchio.

4 Collegare nuovamente il cavo di alimentazione.

Controllo del livello di inchiostro

Sebbene sul display LCD venga visualizzata un'icona della quantità di inchiostro, è possibile utilizzare il menu inchiostro per visualizzare un'immagine grafica di grandi dimensioni indicante la quantità di inchiostro rimasto nella cartuccia.

1. Premere .
2. Premere `Quantità ink`.
   Il display visualizza il livello di inchiostro.
3. Premere **Stop/Uscita**.

Nota

È possibile verificare il livello di inchiostro dal computer. (Vedere *Stampa* per Windows® o *Stampa e invio di fax* per Macintosh nella *Guida software dell'utente.*)

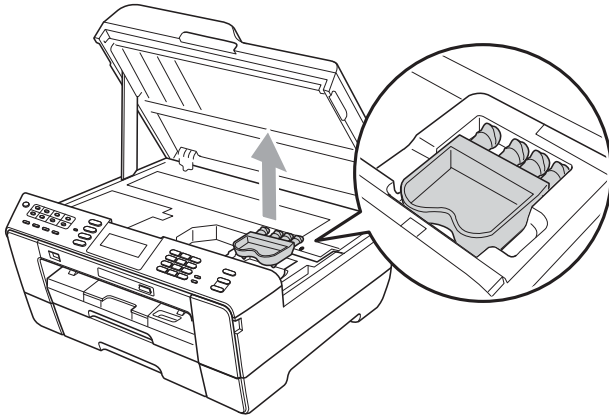
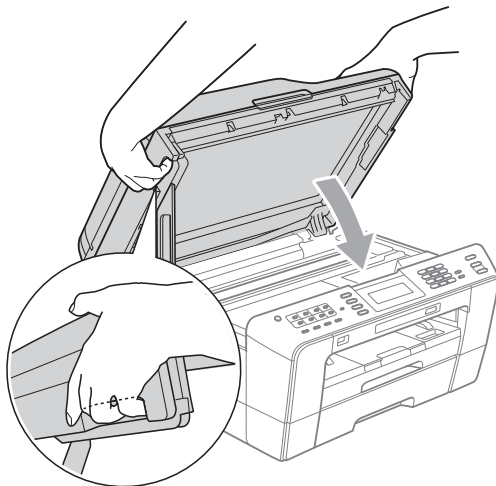
Imballaggio e spedizione dell'apparecchio

Ogni volta che si trasporta l'apparecchio, è essenziale riporlo nell'imballaggio originale fornito con l'apparecchio stesso. Seguire le istruzioni riportate di seguito per imballare correttamente l'apparecchio. Eventuali danni all'apparecchio che si verifichino durante il trasporto non sono coperti dalla garanzia.

IMPORTANTE

È importante permettere all'apparecchio di "parcheggiare" la testina dopo un processo di stampa. Prima di scollegare l'alimentazione, accertarsi che non si sentano rumori di tipo meccanico provenienti dall'apparecchio. Se non si permette all'apparecchio di completare questo processo di "parcheggio", è possibile che si verifichino problemi di stampa e danni alle testine.

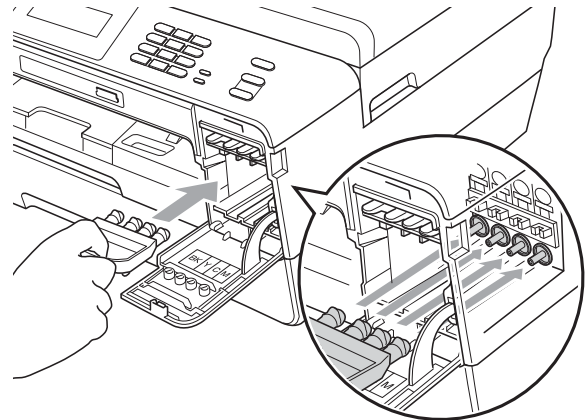
1. Scollegare l'apparecchio dalla presa telefonica a muro, quindi estrarre il cavo della linea telefonica dall'apparecchio.
2. Scollegare l'apparecchio dalla presa elettrica.
3. Con entrambe le mani, utilizzare gli incavi per le dita posti ai lati dell'apparecchio per sollevare il coperchio dello scanner in posizione di apertura. Quindi, scollegare il cavo di interfaccia dall'apparecchio, se collegato.

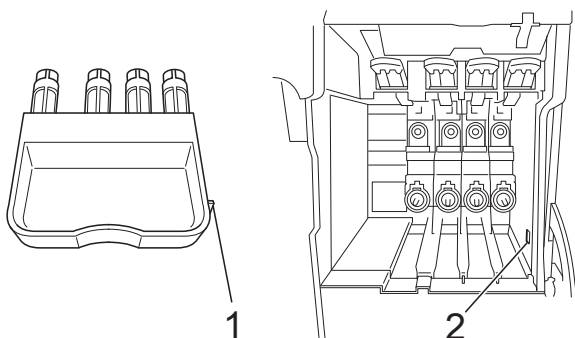
4. Rimuovere dall’angolo interno destro dell’apparecchio la parte di protezione di colore arancione.

5. Chiudere con delicatezza il coperchio dello scanner utilizzando gli incavi laterali per le dita.

⚠ AVVERTENZA

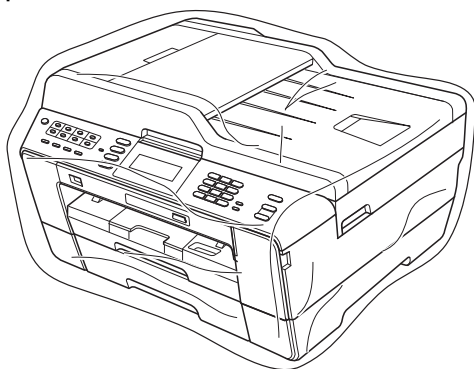
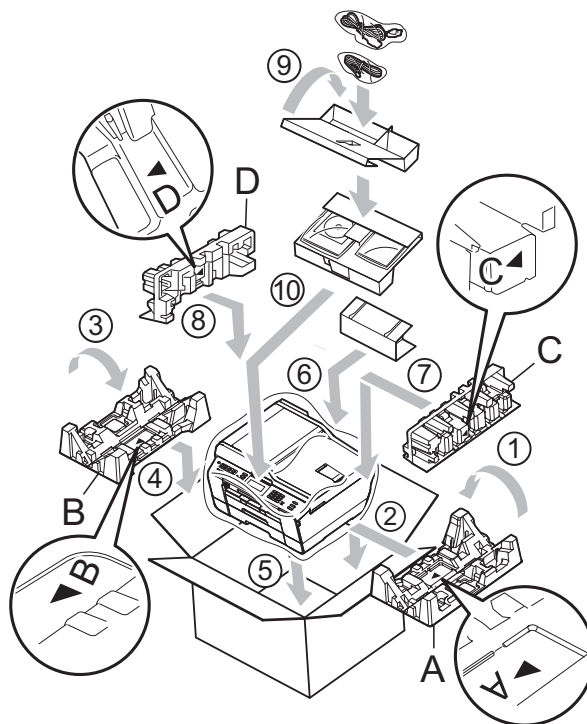
Prestare attenzione a non incastrare le dita sotto al coperchio dello scanner.
Per aprire e chiudere il coperchio dello scanner, utilizzare sempre gli incavi per le dita posti ai lati dello stesso.

6. Aprire il coperchio cartuccia.

7. Rimuovere tutte e quattro le cartucce di inchiostro. Spingere la leva di sblocco inchiostro al di sopra di ciascuna cartuccia per rilasciarla. (Vedere *Sostituzione delle cartucce di inchiostro* nell’*Appendice A* della *Guida per utenti base.*)

8. Installare l'elemento protettivo di colore arancione, quindi chiudere il coperchio cartuccia.

IMPORTANTE

- Verificare che la linguetta in plastica posta sul lato destro dell'elemento protettivo di colore arancione (1) si agganci saldamente in sede (2).

- Se non si riesce a individuare l'elemento protettivo di colore arancione, NON rimuovere le cartucce di inchiostro prima della spedizione. È essenziale spedire l'apparecchio con la parte di protezione di colore arancione o con le cartucce di inchiostro già montate. Se si spedisce l'apparecchio senza questi elementi, è possibile che lo si danneggi e se ne invalidi la garanzia.

9 Avvolgere l'apparecchio nell'involucro di plastica.

10 Imballare l'apparecchio e i materiali stampati nella scatola originale con il materiale di imballaggio originale come illustrato di seguito. Non imballare le cartucce di inchiostro usate nella scatola.

11 Chiudere la scatola e sigillarla con nastro adesivo.

B Glossario

L'elenco riporta una lista completa di funzioni e termini che compaiono nei manuali Brother. La disponibilità di tali funzioni varia a seconda del modello acquistato.

Accesso duplice

L'apparecchio è in grado di acquisire i fax in uscita o i lavori programmati in memoria nel momento in cui invia un fax dalla memoria o riceve oppure stampa un fax in arrivo.

Accesso recupero remoto

La capacità di accedere all'apparecchio in modo remoto da un telefono a toni.

ADF (alimentatore documenti automatico)

Il documento può essere posizionato nell'ADF e acquisito automaticamente una pagina alla volta.

Aiuti

Una stampa della tabella Menu completa che può essere utilizzata per programmare l'apparecchio quando non si dispone della Guida per utenti base.

Anteprima fax

Selezionando l'opzione Anteprima fax è possibile visualizzare sul display LCD i fax ricevuti premendo il tasto **Anteprima fax** o il pulsante `Antepr. fax` sul display LCD.

Auto riduzione

Riduce le dimensioni dei fax in arrivo.

Chiamata veloce

Un numero pre-programmato che consente di facilitare la composizione. È necessario premere [📖] (`Rubrica`), il codice a due cifre e **Inizio Mono** oppure **Inizio Colore** per avviare il processo di composizione.

Codice di accesso remoto

Codice personale a quattro cifre (---∗) che consente di chiamare e accedere all'apparecchio da una posizione remota.

Codice di attivazione remota

Premere questo codice (∗ **5 1**) quando si risponde a una chiamata fax su un telefono interno o esterno.

Codice di disattivazione remota (solo per modalità Fax/Tel)

Quando l'apparecchio risponde a una chiamata vocale, emette una serie di squilli doppi/fittizi. È possibile premere questo codice (**# 5 1**) per ricevere la chiamata su un telefono interno.

Contrasto

Impostazione che compensa il chiaro o lo scuro dei documenti, schiarendo i fax o le copie di documenti scuri e scurendo quelli chiari.

Densità

La modifica dell'impostazione di Densità rende l'intera immagine più chiara o più scura.

ECM (Modalità correzione errore)

Rileva gli errori durante la trasmissione fax e invia nuovamente le pagine del fax per le quali si è verificato un errore.

Elenco Composizione veloce

Un elenco dei nomi e numeri salvati nella memoria dei numeri diretti e di chiamata veloce, in ordine numerico.

Errore di comunicazione (Errore comunic.)

Un errore durante l'invio o la ricezione di un fax, generalmente causato da disturbi o interferenze sulla linea.

Fax manuale

Quando si solleva il ricevitore del telefono esterno è possibile sentire l'apparecchio fax in ricezione che risponde prima che si prema **Inizio Mono** o **Inizio Colore** per avviare l'invio fax.

Fax/Tel

È possibile ricevere fax e telefonate. Non utilizzare questa modalità se si utilizza una segreteria telefonica (TAD).

Giornale Fax

Fornisce un elenco delle informazioni sugli ultimi 200 fax in arrivo e in uscita. TX significa Trasmissione. RX significa Ricezione.

Gruppo di compatibilità

La capacità di un'unità fax di comunicare con un'altra unità. La compatibilità è assicurata tra gruppi ITU-T.

ID chiamante

Un servizio acquistato dalla compagnia telefonica che consente di visualizzare il numero (o il nome) del chiamante.

Identificativo

Le informazioni memorizzate che vengono visualizzate sulla parte superiore delle pagine inviate per fax. Includono il nome e il numero di fax del mittente.

Impostazioni provvisorie

È possibile selezionare specifiche opzioni per ogni trasmissione fax e copia senza modificare le impostazioni predefinite.

Impostazioni utente

Un rapporto stampato in cui vengono mostrate le impostazioni correnti dell'apparecchio.

Impulsi

Una forma di composizione rotatoria su una linea telefonica.

Innobella™

Innobella™ è una gamma di materiali di consumo originali fornita da Brother. Per risultati di migliore qualità Brother consiglia inchiostro e carta Innobella™.

Inoltro fax

Invia un fax ricevuto in memoria a un altro numero di fax pre-programmato.

Lavori rimanenti

È possibile controllare quali lavori sono in attesa in memoria e annullarli uno a uno.

LCD (Display a cristalli liquidi)

Sul display dell'apparecchio vengono mostrati messaggi interattivi durante la Programmazione a schermo e la data e l'ora quando l'apparecchio è inattivo.

Luminosità

La modifica dell'impostazione di Luminosità rende l'intera immagine più chiara o più scura.

Memorizzazione fax

È possibile salvare in memoria i fax ricevuti.

Metodo di codifica

Metodo di codifica delle informazioni contenute nel documento. Tutti gli apparecchi fax devono utilizzare uno standard minimo di Modified Huffman (MH). L'apparecchio è in grado di applicare metodi di compressione superiori, Modified Read (MR), Modified Modified Read (MMR) e JPEG, se l'apparecchio ricevente è dotato delle stesse funzionalità.

Miglioramento colore

Migliora la nitidezza, il bilanciamento del bianco o la densità del colore, per regolare il colore nell'immagine e ottenere una migliore qualità di stampa.

Modalità Menu

Modalità di programmazione per modificare le impostazioni dell'apparecchio.

Modo overseas

Modifica temporaneamente i segnali a toni del fax per compensare i disturbi o le interferenze presenti sulle linee telefoniche intercontinentali.

N. squilli F/T

Il periodo di tempo durante il quale l'apparecchio Brother squilla (quando la modalità di ricezione è impostata su Fax/Tel) per segnalare l'arrivo di una chiamata vocale alla quale ha risposto.

Numero di gruppo

Una combinazione di numeri diretti e numeri di chiamata veloce memorizzati in una posizione di numero diretto o di chiamata veloce per la trasmissione circolare.

Numero squilli

Il numero di squilli prima che l'apparecchio risponda in modalità `Solo fax` e `Fax/Tel`.

OCR (riconoscimento ottico caratteri)

L'applicazione software ScanSoft™ PaperPort™12SE con OCR o Presto! PageManager converte un'immagine di testo in testo modificabile.

Pausa

Consente di inserire un ritardo di 3,5 secondi nella sequenza di composizione mentre si compone un numero utilizzando il tastierino di composizione o mentre si memorizzano numeri diretti o di chiamata veloce. Premere il tasto **Rich/Pausa** sul pannello di controllo o il pulsante `Pausa` sul display LCD quante volte è necessario per inserire pause prolungate.

PhotoCapture Center™

Consente di stampare fotografie digitali dalla propria fotocamera digitale a elevata risoluzione per stampe fotografiche di qualità.

PictBridge

Consente di stampare fotografie direttamente dalla propria fotocamera digitale a elevata risoluzione per stampe fotografiche di qualità.

Polling

Il processo di un apparecchio fax che chiama un altro apparecchio fax per recuperare messaggi fax in attesa.

Rapporto di trasmissione (Rapporto di verifica della trasmissione)

Un elenco per ogni fax inviato in cui vengono indicati la data, l'ora e il numero del fax.

Rapporto WLAN

Un rapporto stampato in cui viene mostrato il risultato della connessione WLAN.

Ricerca

Un elenco elettronico, in ordine numerico o alfabetico, dei numeri diretti e di chiamata veloce e dei numeri di gruppo memorizzati.

Ricezione in memoria

Riceve i fax nella memoria dell'apparecchio quando l'apparecchio ha esaurito la carta.

Ricomposizione automatica

Una funzione che consente all'apparecchio di comporre nuovamente l'ultimo numero di fax dopo cinque minuti se il fax non è stato inviato a causa della linea occupata.

Riconoscimento fax

Consente all'apparecchio di rispondere ai segnali tonali CNG se l'utente interrompe una chiamata fax rispondendo.

Risoluzione

Il numero di linee verticali e orizzontali per pollici. Vedere: Standard, Fine, Super Fine e Foto.

Risoluzione Fine

La risoluzione è 203 × 196 dpi. Viene utilizzata per stampe e immagini grafiche di piccole dimensioni.

Risoluzione fotografica (solo bianco e nero)

Un'impostazione di risoluzione che utilizza diverse sfumature di grigio per la migliore presentazione delle fotografie.

Risoluzione standard

203 × 97 dpi. Viene utilizzata per testo di dimensioni regolari e per una trasmissione più rapida.

Risoluzione Super Fine (solo bianco e nero)

392 × 203 dpi. Ottimale per stampe di dimensioni molto piccole e disegni a tratto.

Scala di grigi

Le sfumature di grigio disponibili per la copia, la scansione e la trasmissione tramite fax di fotografie.

Scansione

Il processo di invio al computer dell'immagine elettronica di un documento cartaceo.

Scansione su supporto

È possibile eseguire la scansione di un documento in bianco e nero o a colori su una scheda di memoria o un'unità di memoria flash USB. Le immagini in bianco e nero saranno in formato TIFF o PDF e le immagini a colori possono essere in formato PDF o JPEG.

Segnali a toni del fax

I segnali inviati dagli apparecchi fax in fase di invio e di ricezione mentre si comunicano informazioni.

Segnali tonali CNG

I toni speciali inviati dagli apparecchi fax durante la trasmissione automatica per informare l'apparecchio ricevente che un apparecchio fax sta effettuando una chiamata.

Segreteria telefonica (TAD)

È possibile collegare una segreteria telefonica esterna all'apparecchio.

Stampa backup

L'apparecchio stampa una copia di ogni fax ricevuto e salvato in memoria. Si tratta di una funzione di sicurezza che consente di non perdere i messaggi in caso di un'interruzione di corrente.

Tasti numeri diretti

Tasti sul pannello dei comandi dell'apparecchio in cui è possibile memorizzare numeri per facilitarne la composizione. È possibile memorizzare un secondo numero su ciascun tasto tenendo premuto **Selezione** mentre si preme il tasto del numero diretto.

Telefono esterno

Una segreteria telefonica (TAD, telephone answering device) o un telefono collegato all'apparecchio.

Telefono interno

Un telefono che utilizza la stessa linea del fax ma inserito in una presa a muro separata.

Tempo giornale

Il periodo di tempo pre-programmato che intercorre tra i rapporti del giornale fax stampati automaticamente. È possibile stampare il Giornale Fax a richiesta senza interromperne il ciclo.

Toni

Una forma di composizione sulla linea telefonica utilizzata nei telefoni a toni.

Trasmissione

Il processo di invio di fax su linee telefoniche dal proprio apparecchio all'apparecchio fax ricevente.

Trasmissione automatica di fax

Invio di un fax senza sollevare il ricevitore di un telefono esterno.

Trasmissione circolare

La capacità di inviare lo stesso messaggio fax a più destinatari.

Trasmissione cumulativa

(Solo fax in bianco e nero) Funzione di risparmio che consente di inviare in un'unica trasmissione tutti i fax differiti destinati allo stesso numero.

Trasmissione fax differita

Invia il fax in un secondo momento, a un'ora specificata.

Trasmissione in tempo reale

Quando la memoria è esaurita, è possibile inviare fax in tempo reale.

Volume degli squilli

Impostazione del volume dello squillo dell'apparecchio.

Volume del segnale acustico

Impostazione del volume del segnale acustico emesso quando si preme un tasto o si commette un errore.

C Indice

A

B

C

D

F

G

I

L

M

P

R

S

T

U

W

C

Visitate il nostro sito sul World Wide Web
all’indirizzo
http://www.brother.com/

Questo apparecchio è omologato per l’utilizzo esclusivo nel Paese di acquisto. Le aziende Brother di zona o i rivenditori Brother offrono assistenza solo per gli apparecchi acquistati nei rispettivi paesi.